

臺北護理健康大學100年度教學卓越計畫
分項計畫1—1教師薪火相傳計畫

薪火相傳
「教師傳習制度介紹及經驗分享」講座

王素芸組長

政大教學發展中心
教學資源組

張台麟主任

政大歐洲語文學程

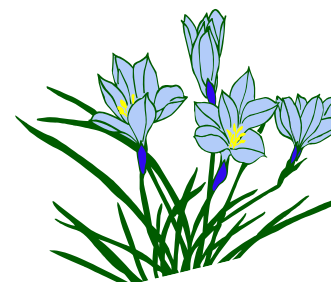
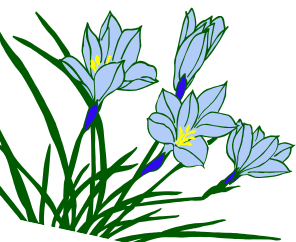
時間：100年4月15日(星期五)

12:00—14:20

地點：親仁樓三樓B314教室

主辦單位：教師發展中心

※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製



政大傳習制度經驗分享

王素芸

100/4/15

（政大教育學系助理教授兼教學發展中心教學資源組組長）



※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製

目標

一、建立系統化提升新進教師教學職能機制

由資深教授擔任mentor，配合中心辦理的活動，協助新進教師關於：課程規劃、教學設計、教學技巧及心態調適等知能的提升。

二、建立新進教師支持系統

藉由餐敘、共組研究團隊、合開課程等各項活動，提供實質協助；分享過來人經驗，在教學、研究、服務甚至生活各層面提供支持。

三、透過Mentor帶領，協助新進教師融入校園

縮短摸索與嘗試錯誤時間，儘早融入政大教研團隊。

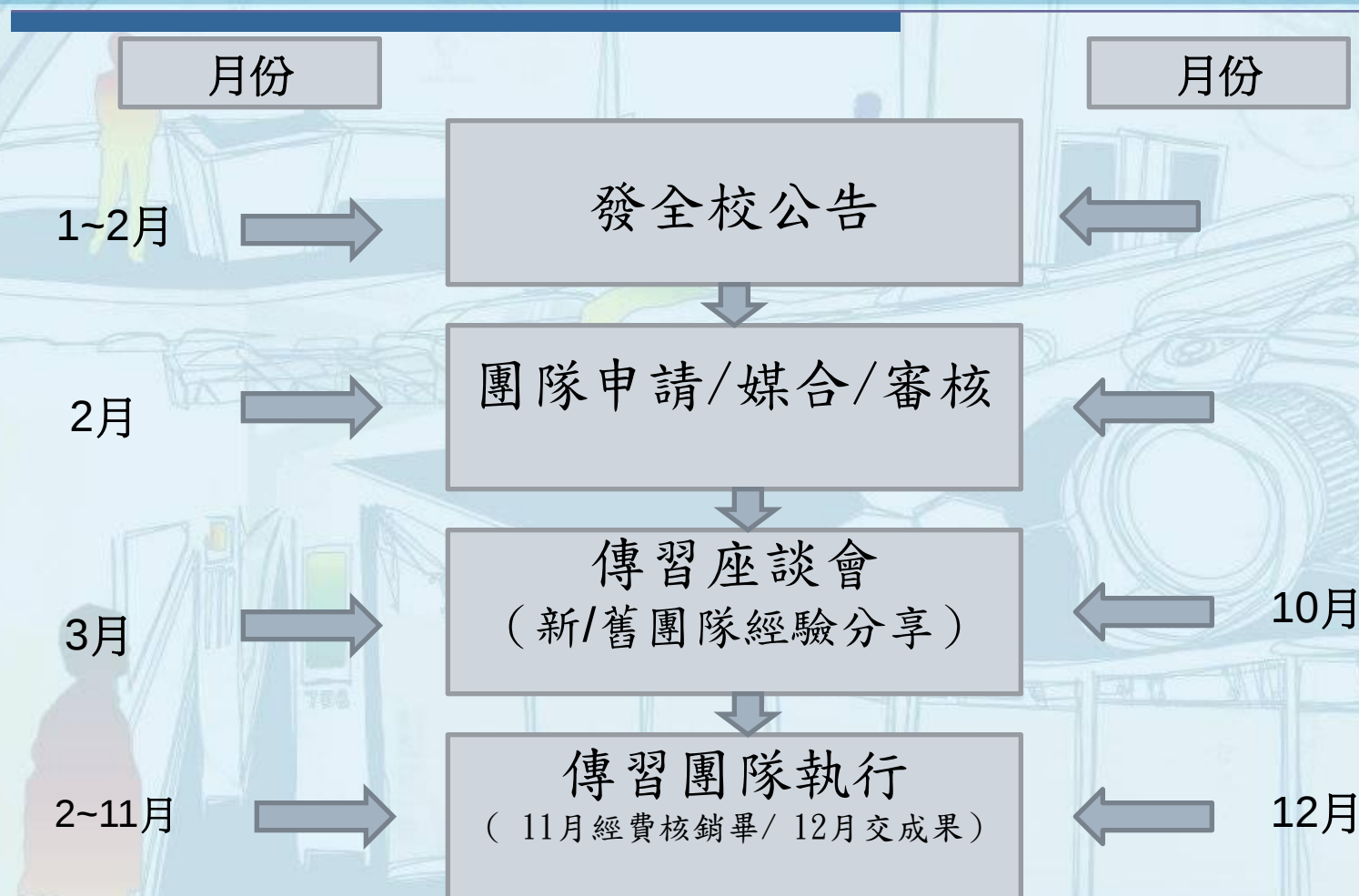
辦法

- 一、傳承者（Mentor）得依其意願與一至三名學習者（Mentee）組成傳習團隊。
- 二、Mentee須為**新進三年內**之專任教師或基本績效評量未通過之教師，申請接受一位Mentor輔導，並以參加**一次為限**。
- 三、傳習團隊組成，**由Mentee主動**邀請適合之Mentor，亦可由教發中心協助媒合。
- 四、傳習活動時間**為期一年**。2月—11月
- 五、為使傳習活動順利進行，每團隊補助新台幣**四萬元**為限。

辦法

六、傳習團隊活動分個別活動及團體活動兩種，內容以切磋教學、研究、服務經驗為主。每個月以見面討論一次為原則。團體活動由教學發展中心規劃辦理，包括各式座談會、工作坊及相關活動，Mentor及Mentee皆應參加，增進團隊成員之聯誼交流及經驗分享。

流程圖



傳習隊數

96-100年傳習制度各梯次參與人數統計

梯 次	隊 數(人數)
96梯次	6隊(12人)
97梯次	16隊(34人)
98梯次	19隊(38人)
100梯次	16隊(34人)
共計： 4 梯次 57 隊(118人)	



※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製

傳習座談會

參與人數

962期中座談會 (97.11.11)	17位
97期中座談會 (98.4.22)	19位
98期中座談會 (98.11.23)	11位
99期中座談會 (99.4.20)	13位
100期中座談會 (100.3.15)	20位



團隊個別活動：

對研究、教學、服務之協助

對研究之協助

一、形式要件：每個月至少面談一次，一年共12次。

二、進行方式：

(一) 共組研究團隊：操作口述歷史的訪談計畫（台史所）

◦ 訪談議題設定：**mentee**與**mentor**共同策劃

◦ 訪談技巧提醒：信任感、專業理性與個人情感

◦ 訪談初稿整理：內外部史料互證

◦ 回饋與再訪談：請受訪者予初稿回饋與指正

* 意外收穫：擴展新領域、接觸新書製程（26次訪談會議）

(二) 整合型研究計畫：教育－廣電；外交－法律

(三) 國科會計畫指導合作：**mentor**直接帶領**mentee**

對教學之協助

一、形式要件：每個月至少面談一次，一年共12次。

二、進行方式：

(一) 經驗傳授：

- 教學資訊交換：教學大綱...

- 課程安排

- 教學技巧

- 參考資料

- 心態調適

(二) 協同教學：合開課程

(三) 合辦活動：講座、參訪

對服務等之協助

一、如何輔導學生：

擔任導師、指導研究生、師生相處

二、認識政大環境：

政大附近美食、休閒、運動、貓空

三、投資買房資訊：

房價、投資理財、介紹朋友

四、心理打氣支持：退稿、學生G版罵



團隊團體活動：

教發中心提供相關資源

新進教師手冊

「新進教師手冊」係彙整學校各單位所提供之服務與支援，內容分為「關於政大」、「教師基本權利與義務」、「教學相關資源」、「研究相關資源」、「資訊服務與圖書資源」、「生活與福利」六大單元，內容力求貼近新進教師需求而設計。



教學手冊

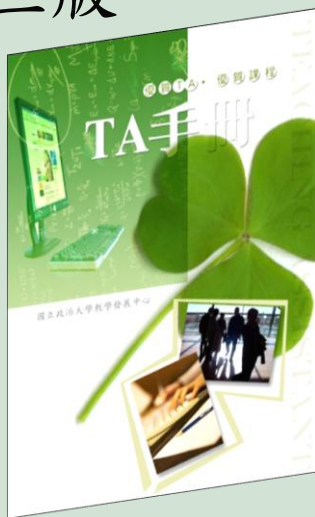
為提供教師教學專業發展之方針，教學發展中心規劃編纂「教學手冊」，這本手冊編譯自 *Teaching at Stanford – An Introductory Handbook for Faculty, Academic Staff, and Teaching Assistants (2004)* 與 *Teaching Fellow Handbook (2007)* 兩本書的部分章節，讓教師對課程的課前、課中、課後擁有完整的概念。



※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製

TA教學手冊

本中心彙集國內外大學教師及TA合作的教學經驗，累積成教學心得與指南，內容包括「認識教學助教制度」、「TA老師的任務」、「做個稱職的TA」等整理編輯而成《TA手冊》，作為優質TA制度推動的參考，迄今已修訂三版。



第一版，96學年度



第二版，97學年度



第三版，98學年度

※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製

學習手冊

- 98學年度：Fun學趣-學習手冊2009

集結12篇學習相關專業文章，幫助學生了解大學的學習之道。

- 99學年度： Fun學趣-學習手冊2010

彙整981學期教學發展中心舉辦之「山居學習系列講座演講」內容，力求符合學生學習需求，以期達到自主學習目標。



※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製

教學歷程/優良教師採訪

中心特派小記者，專訪本校教學優良教師，從『課程設計』、『師生互動』、『教學評量』及『教師獨特的教學經驗』等面向，彙整校內教學優良教師的教學經驗，除刊登於教學發展中心網頁，也配合每月電子報出刊，與校內、校外教師分享。

學期	採訪件數
972	5
981	12
982	11
991	5
總計	33



教學專業文章

本中心依據『課程設計』、『教學策略』、『評量與反思』、『資訊融入教與學』、『個案及教學研究』、『學習策略』等六大分類，精心策劃編譯國內外專業文章，提供教師最新教學領域相關研究文獻，作為教學研究最佳參考資料。（受限於智財權，已停刊）

學期	課程設計	教學策略	評量與反思	學習策略	資訊融入教與學	個案及教學研究	小計
972	4	10	7	2	4	5	32
981	2	5	3	3	3	2	18
總計	6	15	10	5	7	7	50

教學發展電子報

本中心「電子報」提供本校師生多元且實用的教學資源，於96年11月發行第一期電子報，每月發行一期，迄今已發行40期，電子報內容均置於本中心部落格，為使用方便及建立可永續經營之平台，於97年12月轉換部落格平台為WordPress，99年3月單月點閱次數達7,563次，至100年3月總點閱次數已達**128,591**次。每個月有一焦點主題，此外，分六大主題：教學精進、教師傳習、優質TA優良教、數位學習、學習促進中心網址：<http://ctld.nccu.edu.tw/>

教發中心電子報每月點閱次數	
月份	點閱次數
97年12月	92
98年1月	205
98年2月	2,117
98年3月	3,262
98年4月	2,792
98年5月	2,656
98年6月	2,525
98年7月	2,670
98年8月	3,037
98年9月	4,503
98年10月	7,180
98年11月	5,293
98年12月	5,841
99年1月	6,508
99年2月	5,728
99年3月	7,563
99年4月	6,512
99年5月	6,079
99年6月	5,888
99年7月	5,112
99年8月	4,868
99年9月	6,072
略	略
總計	128,591



教學發展工作坊

中心每學期均舉辦「教學發展工作坊」，主題：創新多元教學方法、課程設計與教學科技應用等內容之工作坊，達到教學專業對話，促進教師自我成長啟發教學創意、卓越教學知能，進而提升教學品質與效率。

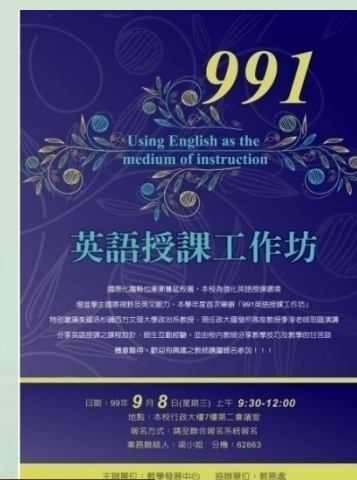


962-991教學發展工作坊

題 目	
1. 課程設計與教學(97. 10. 11~12)	97
2. 發展評估學習成果的規準 (98. 3. 9)	97
3. 如何進行創意教學? (98. 12. 17)	98
4. 陳龍安老師的創意教學 (99. 4. 26)	98
5. 優質教學專題系列講座(一)我們教好了嗎?可不可以更好-從2010年打敗哈佛的威廉斯文理大學談起(99. 10. 19)	99
6. 優質教學專題系列講座(二)雲端數位說故事(99. 11. 10)	99
7. Teaching and Learning Knowledge at School and at University - a feature of the Western Concept(99. 11. 11)	99
8. 優質教學專題系列講座(三)國文教學的創新與實踐(99. 11. 25)	99

英語教學工作坊

國際化趨勢漸漸蔓延校園，本校為強化英語授課環境，增進學生國際視野及英文能力，舉辦英語授課工作坊，99學年度起邀請、校內外老師分享英語授課技巧與甘苦談。



學年度	講題	主講人 與談人
991	英語授課經驗分享	季 淳(政大國發所客座教授) (美國洛杉磯西方文理大學教授) 趙以勵(政大外文中心老師) 吳文傑(政大財政系副教授)
992	英語授課基本原則	林修葳(台大外文系教授) 趙以勵(政大外文中心老師)



新進教師研習營

規劃1-2天的系列性演講與活動，提供教學與研究知能培訓之管道，激發新進教師對教學與研究的創意和熱忱，藉以帶動、活化本校教學研究團隊的積極性，並期新進教師於短時間內即能對本校環境、制度與資源有整體性的瞭解。

新進教師研習營參與人數	
第二屆新進教師研習營 (96.9.11~9/12)	50 (位)
第三屆新進教師研習營 (97.9.9~9.8)	41 (位)
第四屆新進教師研習營 (98.9.7~98.9.8)	43 (位)
第五屆新進教師研習營 (99.9.10)	45 (位)



※ 首創師生雅集，所有權歸校務處，請勿不法重製

新進教師期中座談

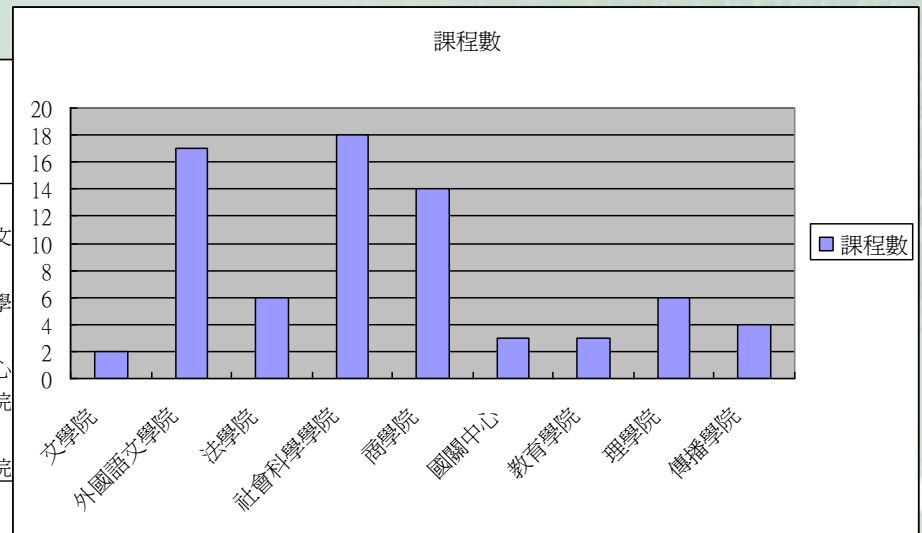
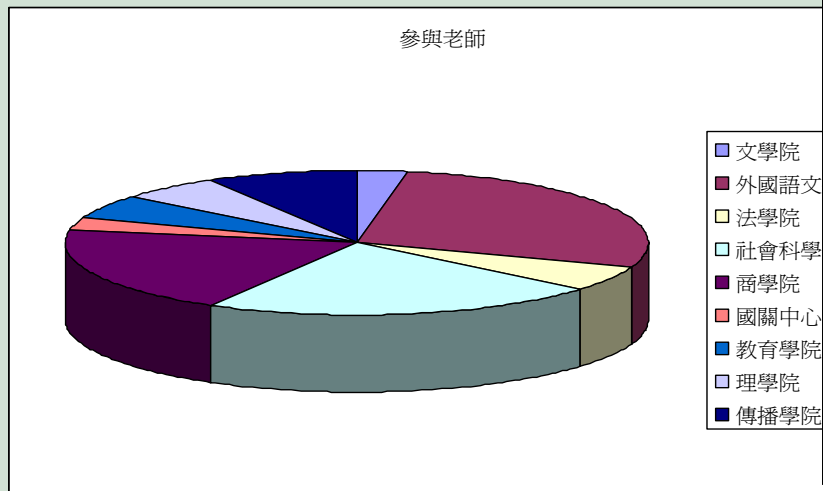
為提供新進教師在教學、研究、服務的必要協助，每學期均舉辦新進教師期中座談，會中邀請學校行政單位祕書及資深教師與會，為新進教師釋疑並提供協助與指導，透過互動交流促進教師在教研等各項工作知能提升。

新進教師期中座談參與人數統計（含講者）	
971新進教師期中座談會 （97.11.28）	15（位）
981新進教師期中座談會 （98.12.1）	18（位）
982新進教師期中座談會 （98.5.5）	18（位）



教學精進實驗計畫

- 本校於98年2月制訂並通過，「國立政治大學教學精進實驗計畫辦法」；提供校內教師申請。
- 專任老師申請「教學精進實驗計畫」教師98、99學年度累計36名老師，經由教學精進實驗計畫精進課程數達73門以上。



教師專業社群實驗計畫

為持續精進教與學，以獲致「高品質學習成果」的終極目的，99學年度推廣「教師專業社群實驗計畫」，希望透過成立教師專業社群；協助教師改善教學。



991教學精進研究計畫期中座談會系列報導（一）： 在討論與對話中 互為貴人

學期步入期中，教發中心在10月13日舉辦991教學精進研究計畫期中座談會。本次活動由教發中心數位學習組李昌雄組長主持對話，另有四位來自不同科系的老師輪流擔任主述者，提出自己在教學上遇到的難題，也扮演貴人提問的角色參與討論，藉由實體對話尋求解決之道，彼此學習成長。...



991教學精進研究計畫期中座談會系列報導（二）： 確認教學目標 引導學習反思

教發中心的教學精進實驗計畫在10月15日舉辦991教學精進研究計畫期中座談會，參與計畫的資料系何瑀鐸老師、外文中心劉怡君老師、數位內容學程陳聖智老師，由中心數位學習組李昌雄組長帶領行動學習，以群體討論，釐清目前面對的教學問題。...

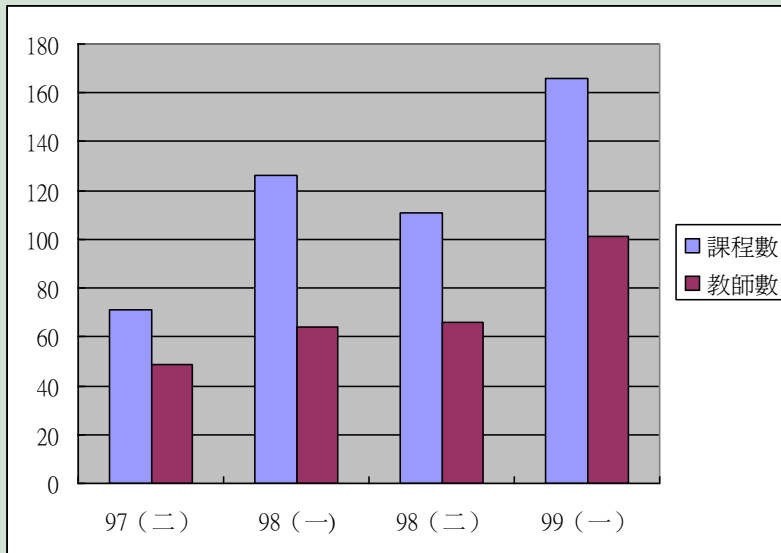
教師專業社群實驗計畫

99學期已輔導建立之教師專業社群3個：法學院、社
科院、外文中心，主要社群成員達23人以上；目前持續
輔導

[illegible]

數位教學工作坊

- Moodle教學工作坊：本中心為鼓勵老師利用Moodle教學平台，於97學年度開始舉辦Moodle教學工作坊，提供校內教師Moodle數位學習平台之教育訓練。
- 迄991在Moodle累計開課數達474門，開課老師數達280位。



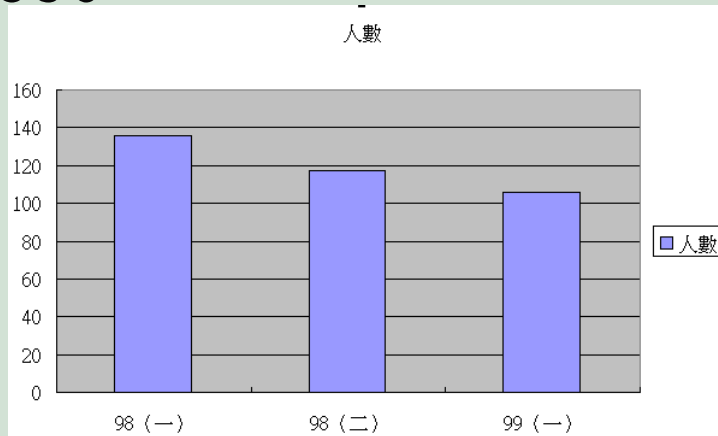
	課程數	教師數
972 (二)	71	49
981 (一)	126	64
982 (二)	111	66
991 (一)	166	101

數位教學工作坊

Moodle教學工作坊

本中心97-991 累計開設約24場工作坊，累計人次達
359

人



去重製

傳習行政庶務補充說明



一、活動開始前

活動內容規劃建議：

- ◆ 參加傳習團隊座談會、教學發展工作坊、教學精進工作坊…等
- ◆ 組織教師社群並進行教學研討活動
- ◆ 組織師生或教師間研究團隊，並進行研究活動
- ◆ 辦理教學或研究相關活動或會議
- ◆ 傳承者與學習者共同擬定教學或研究目標
- ◆ 規劃表於期初回傳教學發展中心

二、活動進行時

- ◆ 每月至少聚會一次
- ◆ 建議學習者出席相關工作坊或研討會
- ◆ 簡要記錄歷次活動內容，執行狀況分兩次交回：
 - * 第一次為活動開始後半年，第二次為結業時
- ◆ 活動期間若有窒礙難行之處，可與中心聯繫

三、如何讓傳習活動更豐富？

- ◇ 規劃教學或研究相關參訪或觀摩活動
 - * 邀請學習者至傳承者課堂觀摩教學方式
 - * 傳承者可至學習者課堂觀察其教學，給予適當建議
- ◇ 參加本中心舉辦之各式計畫或活動
 - * 教學精進實驗計畫
 - * 教學精進觀摩
 - * 教學發展/數位教學工作坊
 - * 實體/數位平台教師社群對話
- ◇ 若有必要，可進行跨組、跨領域教學或研究相關活動

四、活動結束後

- ◆ 參加傳習團隊期末座談會
- ◆ 傳承者完成每位學習者指導記錄（附表二）
- ◆ 學習者完成心得記錄（附表三）

★ 提醒：結業注意事項

- ◆ 經費核銷期限：上半年，3月20日前核銷20%
- ◆ 繳交成果報告：傳承者及學習者皆須於100年12月15日前各繳交成果報告一份
- ◆ 繳交活動規劃表：各團隊於100年12月15日前，共同繳交活動規劃表一份

五、經費補助

- ◇ 活動期間補助傳習團隊四萬元為限（每隊），由傳承者Mentor Mentee共同支用、核銷，但須註明款項墊付人。
- ◇ 經費支用項目如下（與傳習制度相關皆可）：
 - * 活動餐費：100元便當、一天最多兩餐
 - * 耗材：碳粉（需中信局下標）、隨身碟或錄音筆（限2000元以下）、紙張
 - * 相關影印費用：無上限，但單張1000元以上需附原稿樣章
 - * 研討會費用：國內研討會報名費用
 - * 交通費（需事先填寫出差請示單）：依規定
 - * 工讀費（註明與傳習制度之相關性）：依經費種類規定之限制一律98元/時
 - * 其他（附註用途說明）：辦講座研討相關雜支費用、外校講者演講費
- ◇ 本梯次核銷日期：
 - * **2月～11月**：隨時收件，中心於每月底統一進行核銷
 - * **11月**：11月30日前的發票請於會計年度關帳期限前送至中心

※智慧財產權屬原作者所有，請勿不法重製

傳習制度活動規劃表

傳習團隊小組資料表			梯 次	學年第 學期
傳承者		E-mail		
學習者		E-mail		
學習者		E-mail		
學習者		E-mail		

填寫範例：

活動計畫	活動內容	執行情況
08/11/11	傳習制度期初座談會	參加期初座談會

活動計畫	活動內容	執行情況

所有，請勿不法重製

表一：傳習制度 Mentee 申請表（有屬意 Mentor 人選者）

姓 名		學院/系所	
性 別		員工編號	
職 稱		E-mail	
校內分機		行動電話	
申請日期		到校日期	
有無曾參加過新進教師研習營 ☐ 有，第__屆 ☐ 無			
參與傳習活動期間有無長期出國規劃？ ☐ 有_____個月 ☐ 無			
您屬意的 Mentor 人選為 _____系 _____教授			
申請者簽名：			
Mentor 簽名：			

※請自行與屬意 Mentor 聯繫，經簽名同意後，將本表連同「表三：Mentor 基本資料表」填妥後，以電子郵件寄送至 lilina@nccu.edu.tw，或擲回教學發展中心翁心慧小姐（分機 62862），並於信封註明申請傳習制度。

產權屬原作者所有，請勿不法重製

表二：傳習制度 Mentee 申請表（希望中心代為媒合、推薦者）

Part 1

姓 名		學院/系所	
性 別		員工編號	
職 稱		E-mail	
校內分機		行動電話	
申請日期		到校日期	

參與傳習活動期間有無長期出國規劃？

- ☐ 有 _____ 個月，預計 月 號至 月 號。
☐ 無

有無曾參加過新進教師研習營

- ☐ 有，第__屆
☐ 無

Part 2

一	是否有屬意 Mentor 人選？ ☐ 有 請依序填寫： 1. _____ 系（所） _____ 教授 2. _____ 系（所） _____ 教授 3. _____ 系（所） _____ 教授 （填有者，填完請跳答 Part3） ☐ 無，請教學發展中心代為推薦。
二	希望 Mentor 為 ☐ 同系 ☐ 同學院 ☐ 無所謂

表三：傳習制度 Mentor 基本資料表

姓 名		學院/系所	
性 別		員工編號	
職 稱		E-mail	
校內分機		行動電話	
填寫日期			
屬意參加傳習制度的梯次 ☐ 第一梯次：二月至次年一月 ☐ 第二梯次：九月至次年八月			
活動期間有無長期出國規劃？ ☐ 有_____個月，預計 年 月 日至 年 月 日。 ☐ 無			
願意帶領幾位學習者（至多可帶領三人學習者） ☐ 一人 ☐ 二人 ☐ 三人			
您對學習者有何特殊要求？			
您對傳習制度執行有何建議？			

表格填妥後請擲回教學發展中心翁心慧小姐（分機 62862），或以電子郵件傳送至 lilina@nccu.edu.tw

產權屬原作者所有，請勿不法重製



國立政治大學教師傳習制度聚會記錄單

傳習第 次聚會

時間： 年 月 日 時 分 至 時 分

地點：

事由：

議程：

時 間	內 容

與會人員簽到：

單位	出席者	簽名欄	單位	出席者	簽名欄

國立政治大學 教學發展中心
Center for Teaching and Learning Development, NCCU

Tel: +886-2-29393091 ext.62862 Fax: +886-2-29387744 Email: ctld@nccu.edu.tw Website: <http://ctld.nccu.edu.tw>
11605台北市文山區指南路二段64號 No.64, Sec.2, Zhinan Rd., Wenshan District, Taipei 11605, Taiwan (R.O.C)

教學發展中心
Center for Teaching and Learning Development

產權屬原作者所有，請勿不法重製

傳承者期末報告(每一位學習者請用一個表格)

小組資料

梯次	97-1	小組名稱	(optional)
傳承者		學習者	
簡要描述整個學期活動的過程、收穫、心得：			

綜合評量：

	評估項目	5分評量	附註
1	小組依照預定進度完成各項活動	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
2	本計畫對教師的教學有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
3	本計畫對教師的研究有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
4	本計畫對教師的服務有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
5	整體而言，傳習制度值得推動	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	

(5分評量：5 = 非常同意, 4 = 同意, 3 = 普通, 2 = 不同意, 1 = 非常不同意)

您對整個傳習制度的規劃、執行、成果有何建議？

原作者所有，請勿不法重製

學習者期末報告

小組資料

梯次	97-1	小組名稱	(optional)
傳承者		學習者	
簡要描述整個學期活動的過程、收穫、心得：			

綜合評量：

	評估項目	5分評量	附註
1	小組依照預定進度完成各項活動	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
2	本計畫對教師的教學有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
3	本計畫對教師的研究有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
4	本計畫對教師的服務有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
5	本計畫對本人在政大的適應有所幫助	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
6	整體而言，傳習制度值得推動	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	

(5分評量：5 = 非常同意, 4 = 同意, 3 = 普通, 2 = 不同意, 1 = 非常不同意)

您對整個傳習制度的規劃、執行、成果有何建議？

作者所有，請勿不法重製

未來展望：形塑教師專業社群

◆ 1對1傳習團隊

◆ 多個傳習團隊結盟

(傳習團隊 + 教學精進團隊)

◆ 系內→院內→跨院系→全校



建立眾多教師專業社群



The background is a light blue sketch of a modern interior space. It features a large, curved desk or reception area. Several stylized human figures are scattered throughout: one in the upper left, one in the upper right, one in the center, and one in the lower left. A large, detailed sketch of a professional video camera is positioned on the right side of the desk. The overall style is architectural and conceptual.

謝謝您的聆聽