

研究發展處業務報告

黃研發長衍文

研究發展處業務報告

企劃組與老師相關業務

- **申請**研究計畫
 - 國科會專題研究計畫、其他
- **國科會研究計畫之簽約請款**
- **國科會研究案變更申請**
- **補助或參與教學、學術研究之申請**
 - **補助辦法**
 - 本校教師論文發表
 - 本校教師激勵師生研究計畫
 - **參與校務發展**
 - 發展學校重點特色
- **教師個人學術成果資料庫建檔**
- **教師申請IRB審查、統計門診諮詢**

企劃組與老師相關業務— 申請研究計畫—請注意研發處e-mail公告

線上申請

國科會補助計畫

- 期限內線上提出計畫書
- 研發處彙送
- 專題研究計畫每年12月31日前，其他各項依公告

投標申請

衛生署等研究計畫

- 研發處可協助網路下載標單(請給作業時間)，或自行購買
- 需備文投標者，請配合研發公告內容繳交投標文件
- 不需備文投標者，請自行投標。

構想書申請

國科會特定補助計畫

- 期限內由申請人將構想書書面寄達指定地點

研發處相關辦法與表單<http://rnd.ntunhs.edu.tw/>

3

企劃組與老師相關業務— 國科會簽約請款



4

企劃組與老師相關業務— 國科會研究案變更申請

線上填寫

- 不論是期程、經費或共同主持人等之變更，請線上點選「變更」，填寫變更理由等，線上送出並列印出來。

繳交送出

- 列印出來的變更申請表，加會會計室與研發處，陳核首長批示
- 批核後之文件影本一份交至研發處，一份交至會計室

核定

- 權責屬機關者，奉批核後即可執行。
- 權責屬國科會者，俟國科會核定文後執行。

研發處相關辦法與表單 <http://rnd.ntunhs.edu.tw>

5

本校補助學術研究辦法

補助

激勵師生研究
計畫補助辦法

論文獎勵辦法

參與

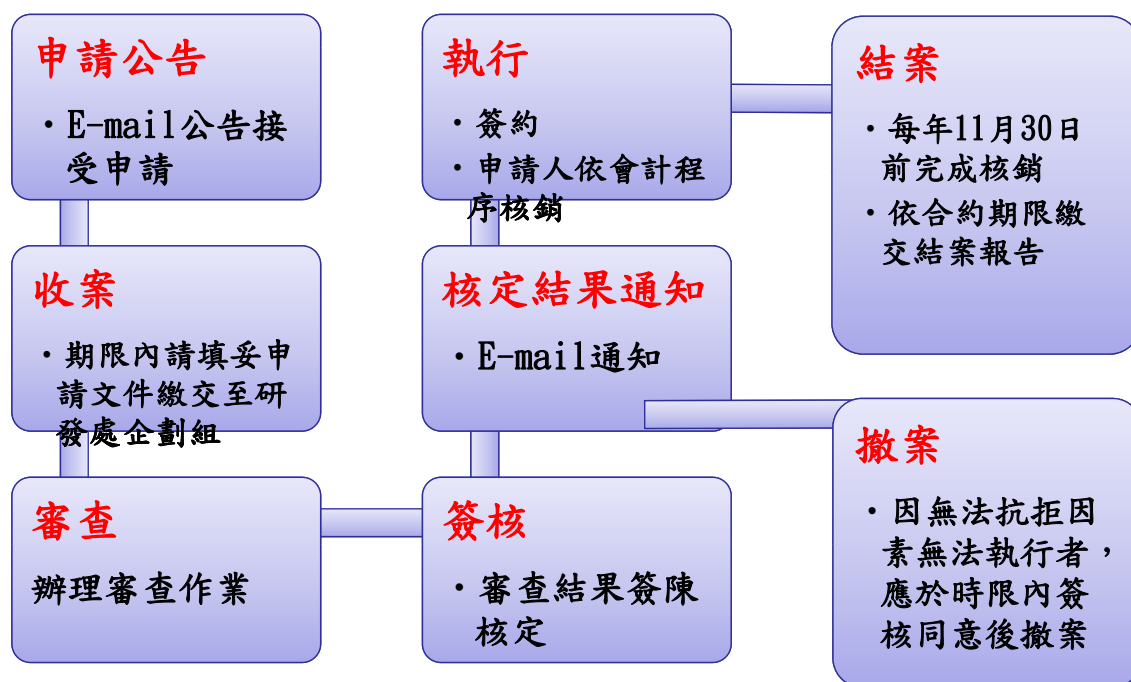
發展學校重點
特色

網址：

<http://rnd.ntunhs.edu.tw>

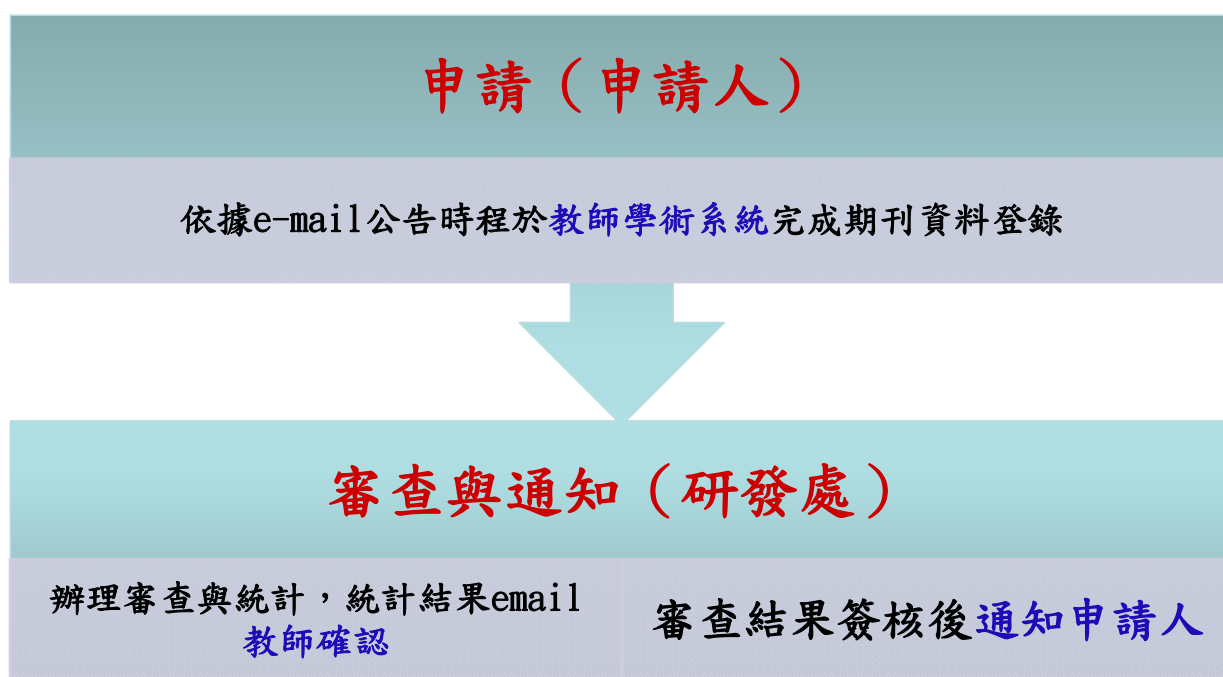
6

激勵師生研究計畫申請與執行



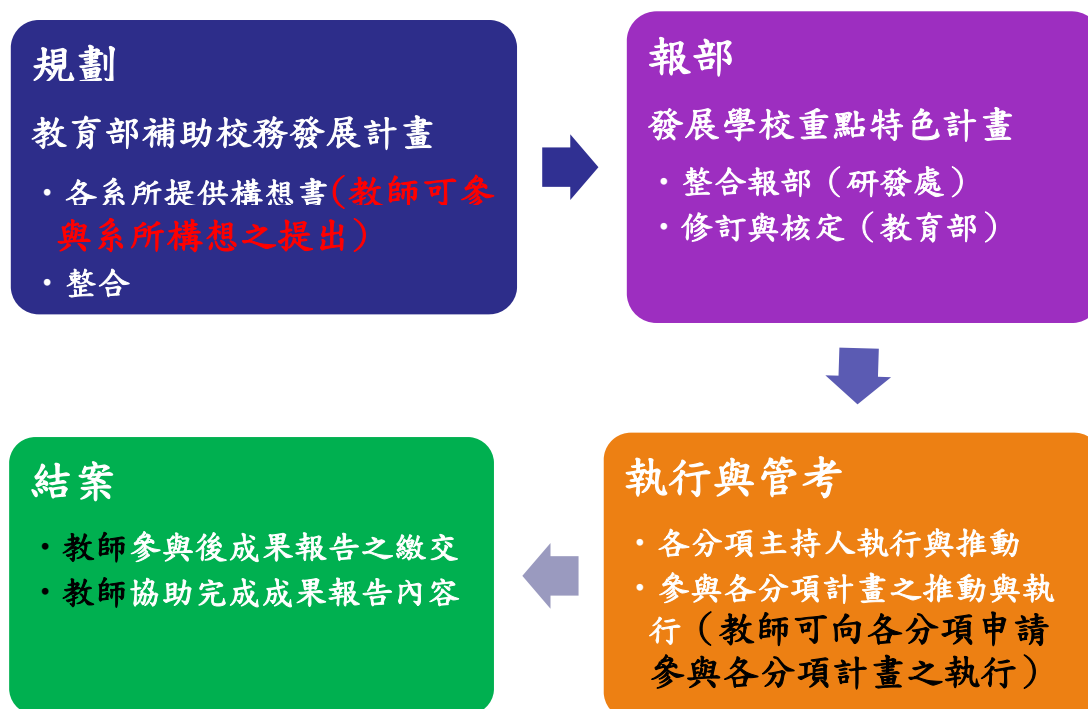
7

教師論文發表獎勵申請與執行



8

教師參與校務發展計畫



9

教師個人學術成果資料庫建檔

提供

- 教育部校務基本資料庫使用(評鑑基礎)
- 教師論文發表統計分析基礎等

教師將個人學術成果每月更新輸入系統中

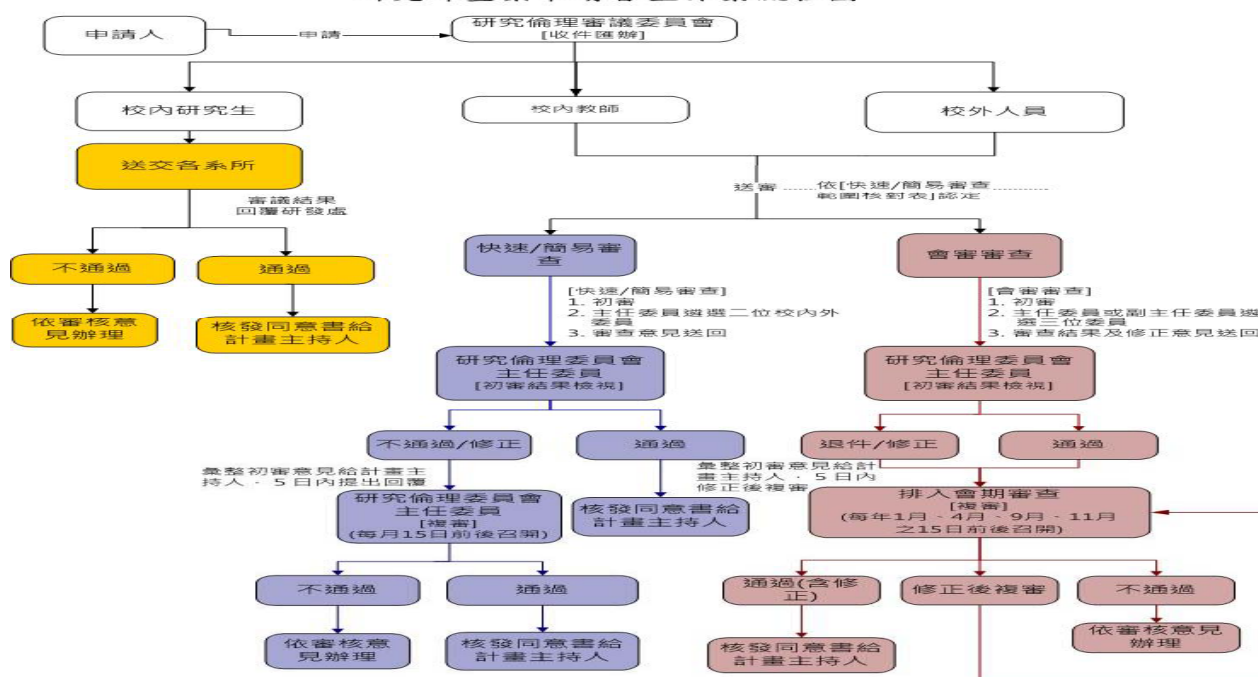
包括：研究計畫、論文發表、期刊發表、學術活動、專書、專利等資料

教師學術成果資料庫

10

教師申請IRB

研究計畫案申請審查作業流程圖



- 請至研發處網頁或eCampus內下載本流程表

教師申請統計門診諮詢

- 教師填寫申請表---格式如右
 - 請至研發處「研究支援中心」
 表單下載處下載之。

- 研發處聯絡諮詢委員確認門診時間後通知教師至指定地點

- 完成統計門診諮詢服務

統計門診申請表

一、申請人：_____

二、系所：_____

三、欲申請服務項目

勾選	項目
☐	研究設計諮詢
☐	資料處理方法諮詢
☐	統計方法諮詢
☐	論文應呈現表格之建議
☐	作者針對投稿論文審查意見之回覆諮詢
☐	協助論文分析與表格製作 (須經評估)

四、請勾選可來門診時間

	週一	週二	週三	週四	週五
09:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00					
16:00-17:00					

五、聯絡方式：

電話：_____

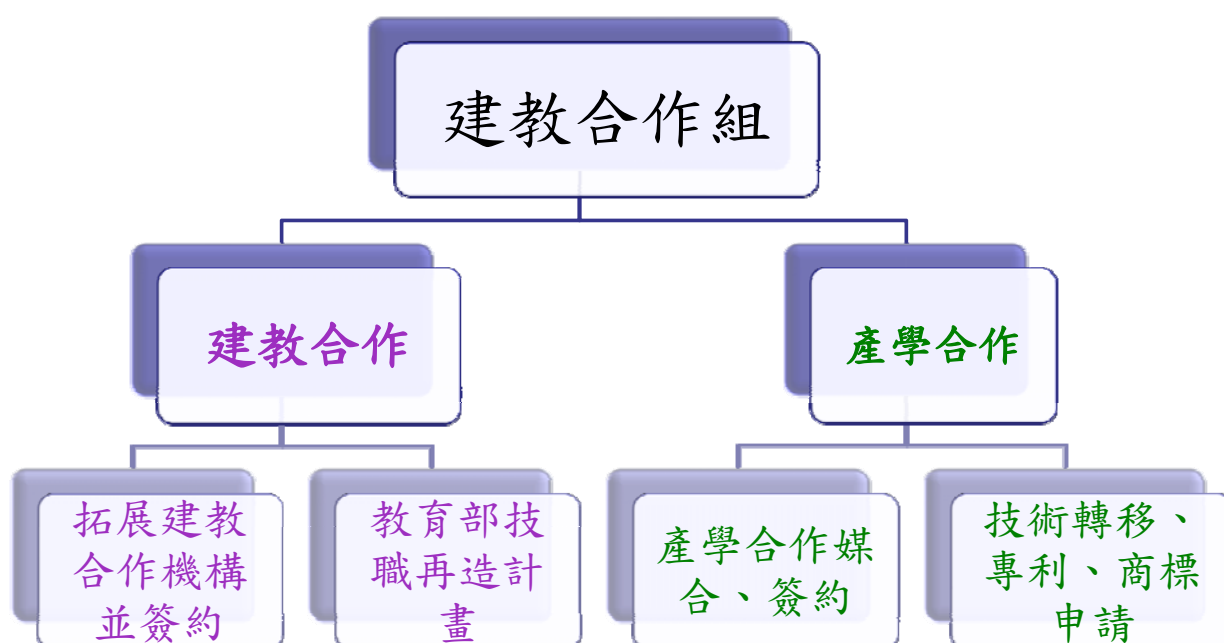
E-mail: _____

國科會申辦彙整窗口一覽表

項目	窗口
1. 專題研究計畫等申請/申覆與變更(線上申請彙整) 2. 國科會大專學生參與專題研究計畫線上申請彙整 3. 國科會專題計畫簽約/請款 4. 國科會博士生赴國外研究(千里馬專案)機關彙整	研發處企劃組 方仁華 2712
1. 國科會產學合作獎申請案彙整 2. 研發成果資訊交流網 3. 國科會之產學合作相關研究計畫彙整	研發處建教組 林美玲 2722
1. 國科會舉辦國際學術研討會線上彙整 2. 國科會補助團隊參與國際學術組織會議申請彙整 3. 國科會補助國內研究生出席國際學術會議彙整	研發處國際組 林莉如 2731
1. 國科會參與國外學術研討會、短期出國等有關出國申請彙送	人事室 2103

13

建教合作組業務內容



14

壹、建教合作組-建教合作業務

- 一、拓展建教合作機構，協助各系所拓展多元之實習場所。
- 二、負責各系所與各建教合作機構之簽約事宜，維持良好之建教合作與夥伴關係

15

貳、建教合作組-產學合作業務

- 一、承辦國科會產學研究計畫:先導型、開發型、應用型)等案件。
- 二、承辦純產學合作案之案件，例如:合約、研究成果之相關業務。
- 三、建立教師與教育部及區域產學合作中心之雙向溝通之機制，例如:組長不定期出席教育部舉辦之產學合作會議、積極彙整產學合作相關資訊，並不定期上網公告等。
- 四、媒合本校與簽署產學合作之醫療院所或機構，進行實質之產學合作計畫。
- 五、拓展可與本校產學合作或學術策略聯盟之醫護合作單位。
- 六、推動技術轉移、專利或商標申請，協助教師獲得相關資訊及輔導上述業務之相關事宜。

16

國際學術交流組業務 I

一、辦理校外國際合作相關申請案

1. 辦理教育部國際合作交流申請計畫
2. 辦理教育部國際化獎助案
3. 辦理國科會國際合作交流
 - 邀請國外學者來短期訪問
 - 補助研究生出席國際研討會
 - 雙邊國際合作研究
4. 辦理教育部老師帶學生海外實習補助計畫
(學海築夢計畫)

二、英語能力提升相關申請案

1. 辦理專業課程採英語授課獎勵申請案
2. 辦理教育部提升學生外語能力申請計畫

17

國際學術交流組業務II

三、推動校內國際相關業務

1. 辦理因公出國申請計畫
2. 協助系所推動與國外大學合作計畫
3. 辦理獎助師生取得國際專業證照業務
4. 辦理國際雙學位學程申請業務
5. 辦理招收外籍學生業務
6. 辦理國外大學學者來校參訪或短期教學

四、辦理教師英文期刊論文編修服務(每人每年2篇)

18