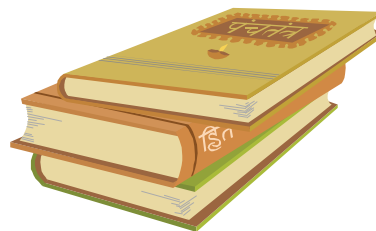




開放時間 Opening hours

開館日	開館時間	
	總館 Main (石牌校本部)	分館 Branch (萬華城區部)
週一至週五 Mon. - Fri	8:30~22:00	9:00~21:00
週六 Sat.	9:00~17:00	9:00~17:00
週日 Sun.		不開放 Closed
1.國定假日不開放，寒暑假開放時間另行公告 2.總分館外皆設有還書箱供閉館時間使用		

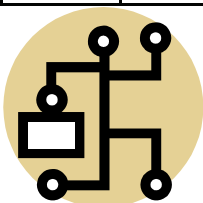


人的影響短暫而微弱，書的影響則廣泛而深遠——普希金



借閱資料數量及期限

借閱數 /天 身份	圖書及 附件	借期	續借 次數	視聽 資料	參考書/ 博碩士論文	期刊
教職員	不限	21天	2次	7天	限館內使用	
兼任教師	5冊/件					
博士班	20冊/件			限館內使用		
碩士班						
大學部	10冊/件					



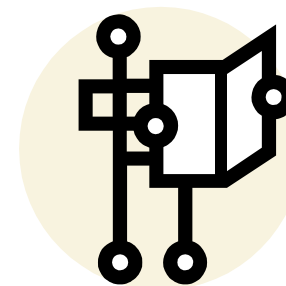
國立臺北護理健康大學

National Taipei University of
Nursing & Health Sciences



圖書館服務指引

Library Service Guide



國立臺北護理健康大學

National Taipei University of Nursing & Health Sciences

校本部總館：

11219 台北市北投區明德路 365 號

No.365, Mingde Rd., Beitou District, Taipei 11219,
Taiwan, R.O.C.

TEL: (02) 2822-7101 EXT. 2610 FAX: (02) 2823-1252

城區部分館：

10845 台北市萬華區內江街 89 號

No.89, Neijiang St., Wanhua District, Taipei 10845,
Taiwan, R.O.C.

TEL: (02) 2822-7101 EXT. 6520 FAX: (02) 2389-1252

如有任何意見，歡迎您蒞臨指導！

TEL: (02) 2822-7101 EXT. 2610

FAX: (02) 2823-1252

Email: library@ntunhs.edu.tw

館藏查詢

查詢檢索

- 進入館藏目錄 (iPac) 可輸入書名、作者、關鍵字等不同檢索條件來查詢所需資料。

基本檢索

請選擇索引、輸入關鍵字，然後點選「開始」開始查詢館藏目錄。

檢索：姓名(或刊)關鍵字

姓名(或刊)字順
書名(或刊)字順
書名關鍵字
書名
主題關鍵字
主題字順
作者關鍵字(例如：姓、名或筆名)
作者(例如：姓、名或筆名)
資料類型關鍵字
出版社-關鍵字
ISBN/ISSN
分類號碼 (中文資料)
分類號碼 (英文資料)
Dymis 書目編號
館藏號碼

個人借閱紀錄 與資料設定

- 圖書館建立讀者檔時並未設定密碼，首次登入請直接輸入學號即可。

登入我的帳號後可以做什麼？

- 了解個人借出現況、自行辦理續借(請務必確認原本的到期日已更新後再登出)；或洽分機 2610。
- 檢索館藏時可直接預約現況為「借出」之圖書資料；或查詢有無預約書可領取。
- 修改密碼及 Email，本館全面以電子郵件方式進行各項通知，請務必設定穩定常用之 Email 以利圖書館通知作業(預設為入學時填寫的資料為主，若未填寫則使用電算中心配發之帳號)。

登入

請輸入以下資料：

讀者帳號(學生輸入學號 教職員工請輸入ID號碼(英文大字))：_____
密碼(四位阿拉伯數字)或電話後四碼(兩者皆無請按登入即可)：_____
登入

一覽表 | 借出 | 預約 | 罰款/違規/特別訊息 | 讀者個人資料

請輸入以下資料：

讀者帳號(學生輸入學號 教職員工請輸入ID號碼(英文大字))：_____
密碼(四位阿拉伯數字)或電話後四碼(兩者皆無請按登入即可)：_____
登入

iPac 2.03.011021
全權委託 中華書局
© 2001-2002 apsoft, inc. All rights reserved.

編目中與總分館資料 調閱服務

新到館 / 處理中資料調閱服務

- 館員收到訊息後將於七天內處理完畢，並Email通知(二位以上讀者則依申請先後排序)。

新到館/處理中資料調閱服務

如需借閱館藏現況為新到館或處理中之圖書資料，請於畫面下方主旨欄位輸入個人資料(限20字)
主旨：姓名、學號、email、取書地(總/分館)
電子郵寄到：library@ntunhs.edu.tw

現況

新到館(線上申請按優先順序處理)
處理中(線上申請按優先順序處理)

主旨：請輸入姓名、學號、email、取書地(總/分館)
電子郵寄到：library@ntunhs.edu.tw

總分館代借圖書資料服務

總分館代借圖書資料服務

欲在另一館藏地取書者，請於畫面下方欄位輸入個人資料(限20字)
主旨：姓名、學號、email、取書地(總館/分館)
電子郵寄到：library@ntunhs.edu.tw

館藏地：_____
流通類型：_____
地區分館：_____
一般中文書(分館)：_____

主旨：請輸入姓名、學號、email、取書地(總/分館)
電子郵寄到：library@ntunhs.edu.tw

其他服務

電子資源

- 圖書館首頁提供電子資源檢索，限本校教職員工生使用，主要提供電子書、電子期刊……等，讀者可自行檢索所需資料，使用時請注意是否已安裝相關瀏覽軟體。

校外連線

- 您可於家中使用本館提供之電子資源，詳細設定步驟請見圖書館網頁「校外連線說明」。

圖書資料介購

- 本館歡迎讀者推薦各類型資料，您可以在圖書館首頁的「讀者服務」下方點選「圖書資料薦購」，或連結至 <http://140.131.94.4/webink/>，即可進行薦購。

館際合作

- 讀者可透過此項服務取得本館未收藏之資料，詳情請見網頁「館際合作服務說明」。

注意事項

逾期還書

- 逾期罰款計算方式為每冊/件1日5元，於圖書資料歸還後且繳清罰款，可立即恢復借閱權。

圖書遺失/毀損

- 圖書遺失或毀損時，請先向圖書館報備，並於徵得本館同意後，購同版原資料賠償，無法購得原資料時，得以新版代替。
- 若無代替資料之版本，則依原資料現價之五倍購買同性質之資料(不得購買本館已有之館藏)以為賠償。成套資料中之一冊(捲/片)或數冊(捲/片)，若不能購買單本時，得購買整套資料以為賠償。

借閱現況查詢

- 讀者應常至圖書館首頁[我的帳號]確認個人借閱狀況或辦理續借，以維護自身權益。