

國立臺北護理健康大學

【數位學習社群】

教學手冊-教師版



電算中心 製作

NTCN→LMS 教學手冊-教師版

一、LMS 數位教學平台	
1-1、登入	02
1-2、按鈕功能介紹	02
二、課程管理	
2-1、課程介面說明	03
2-2、開課模組	07
2-3、指派角色	09
2-4、群組設定	11
2-5、討論區設定	13
三、教材管理	
3-1、教材上傳	16
3-2、網頁類教材上傳	19
3-3、Powercam /SCORM 教材上傳	23
四、作業管理	
4-1、作業區設定	26
4-2、成績及評量	28
五、線上測驗	
5-1、建立題庫	30
5-2、測驗卷設定	34
六、學習紀錄	
6-1、學習紀錄查詢	35

一、LMS 數位教學平台

1-1、登入

請打開您的瀏覽器連至平台首頁：<http://lms.ntunhs.edu.tw/>

國立臺北護理健康大學
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

您尚未登入 (登入) 回首頁 校園專區 資訊網 數位學習 使用說明 正體中文 (zh_tw)

登入

帳號：
密碼：
登入

如果您想看更清楚的內容，請加入 教育訓練課程區裡的平台操作教學哦

輸入您的帳號及密碼，並按登入以進入課程畫面

最新消息

991平台開課注意事項
由 Admin User 發表於- 2010年 06月 21日 (Mon.) 14:01

開課模組公告說明.ppt

991課程將6月21日1200以後開放，平台開課老師如操作有問題，請見附件或開課模組教學。

分析開課資料 系統教學 課程類別

行事曆

2010年 08月

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

線上使用者

(最近 5 分鐘內)

或 瓊如

注意事項：

- 教師登入 ID 請用學校 EMAIL 帳號
- 密碼請依照學校首頁登入原則

分析開課資料 系統教學 課程類別

1. 【分析開課資料】：各系所使用 LMS 平台開課資料之分析
2. 【系統教學】：LMS 平台功能使用之教學
3. 【課程類別】：每學期開課課程之歷史紀錄

二、課程管理

2-1、課程介面說明

2-1-1、課程主頁面

在登入之後，教師將會看到課程的主頁面(如下圖)，並請教師執行開課之動作(單元 2-2)。

【教師開課清單】：教師本學習所開設之課程，教師可自行決定要開設哪些課程於平台上

The screenshot displays the course management interface. The 'Teacher Course List' section is highlighted with a red box and contains a table with columns: 選取 (Select), 學期別 (Semester), 課程代號 (Course ID), 班級代號 (Class ID), 課程名稱 (Course Name), 班級名稱 (Class Name), and 功能 (Function). The table lists one course: 981, 6403N381, 640231, 專題研究 (Special Topic Research), 資管研三 (Information Management Research 3), and 單一開課 (Single Course). The 'Personal Courses' section is also highlighted with a red box and lists four courses: 資料結構981-資四二A, 微積分981-資四一A, 微積分981-必修分組, and 資料結構與演算法981-資二二A. Each course entry shows the teacher's name and a progress indicator (three blue dots). The interface also includes a sidebar with navigation links, a calendar, and a news section.

平台公布之最新消息

最新消息

中文檔案名稱已可上傳
由 Admin User 發表於: 2009年 11月 2日 (Mon.) 13:42
各位老師同學您好:
中文檔案名稱已可以上傳, 如上傳過程中有任何問題, 請與電算中心聯絡。
電算中心

個人所參與的課程

資料結構981-資四二A
老師: ●●●

微積分981-資四一A
老師: ●●●

微積分981-必修分組
老師: ●●●

資料結構與演算法981-資二二A
老師: ●●●

【個人所參與的課程】：教師已完成開課動作(單一開課或合併開課：單元 2-2)之課程於平台上

2-1-2、課程內容頁面

完成開課之動作並進入課程後，便可進行課程內容之編輯。(下圖為頁面區塊之說明)



1. **課程參與者**：可得知本課程所有的參與者
2. **活動**：列出本課程所使用到的各項活動
3. **系統管理**：此功能區用於協助教師編輯與管理課程內容
4. **公告區**：用於公告事項，如本課程之課程大綱
5. **每週課程內容**：編輯每週上課的內容、活動及課程資訊
6. **轉換角色與編輯模式**：運用編輯模式以進行課程內容的編輯，再透過角色的轉換以檢視完成後的課程內容

2-1-3、編輯模式頁面

❶ 請點選右上方或系統管理區塊中的【**啟動 編輯模式**】，以進入編輯模式。



❷ 切換至編輯模式後，可利用新顯示的小圖示進行編輯並同時管理頁面區塊，圖示的功能說明：



【上下左右搬移】：可搬移頁面區塊或課程內容的位置



【搬移】：可任意搬移課程內容至任何週別



【編輯/更新】：編輯課程大綱或更新課程內容



【刪除】：可刪除所選擇的課程內容或頁面區塊

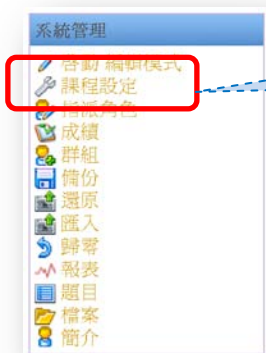


【顯示/隱藏】：可顯示或隱藏所選擇的課程內容或頁面區塊



【群組設定】：可設定閱讀權限(分為所有人或特定群組)

2-1-4、課程設定



❶ 請點選右上方或系統管理區塊中的【啟動 編輯模式】

※名稱與課程代碼請勿變動

編輯課程設定

一般

名稱* 英文二981-英文資健管A |

課程簡稱* 98144010751440901

課程識別編號 98144010751440901

摘要

Trebuchet 1 (8 pt) 語言 B I U X2 X3

格式 主題格式

週/主題的數目 18

課程開始日期 21 September 2009

隱藏的單元 隱藏的單元以摺疊的方式呈現

顯示新聞則數 5

顯示成績 是

顯示活動記錄報告 否

最大上傳檔案大小 10MB

固定佈景主題 不強制

❸ 週/主題的數目：預設為10週。一學期為18週

❹ 檔案大小的上限：950MB

❷ 格式：

主題格式	週曆格式
主題大綱 本課程放置981數位學習教育訓練的上課講義與內容。 公佈欄 1 開課模組操作說明 開課模組操作說明 123 2 基本操作教學 基本操作教學 3 123 week 1 123 4	本週大綱 本課程放置981數位學習教育訓練的上課講義與內容。 公佈欄 09月15日 - 09月21日 開課模組操作說明 開課模組操作說明 123 09月22日 - 09月28日 基本操作教學 基本操作教學 09月29日 - 10月5日 123 week 1

2-2、開課模組

2-2-1、單一開課

教師開課清單

① 選擇欲開課的課程

合併開課

選取	學期別	課程代號	班級代號	課程名稱	班級名稱	功能
☐	981	22329861	223026	資訊管理實務專題(二)	健日資管	單一開課
☐	981	2402M091	240221	實務專題(二)	資二二A	單一開課

② 點選功能【單一開課】

③ 進入“編輯課程設定”；請勿更動“課程名稱”與“課程簡稱”（系統預設值為鎖定狀態）。

NTCN-LMS > 系統管理 > 課程類別 > 新增一個課程

編輯課程設定

一般

名稱 ? 資訊管理實務專題(二)981-健日資管

課程簡稱 ? 98122329861223026

儲存更改

表單中有(*)標記的欄位是一定要選填輸入的。

確認無錯誤後，請點選【儲存更改】

④ 進入課程人員設定頁面，如果不需要設定人員，可直接按【回課程首頁】。

Locally assigned roles

Assign roles in 課程: 資訊管理實務專題(二)981-健日資管 ?

角色	說明	用戶
老師	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	1 Teacher
助教	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
學生	Students generally have less privileges within a course.	10 user 01 user 10
訪客	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

回課程首頁

2-2-2、合併開課

教師開課清單

② 點選功能【合併開課】

合併開課

選取	學期別	課程代號	班級代號	課程名稱	班級名稱	功能
☒	981	41022041	410421	病理學	護四二A	單一開課
☒	981	41022041	410422	病理學	護四二B	單一開課
☒	981	41022041	410423	病理學	護四二C	單一開課
☒	981	41022041	410424	病理學	護四二D	單一開課
☐	981	41022051	410421	病理學實驗	護四二A	單一開課
☐	981	41022051	410422	病理學實驗	護四二B	單一開課
☐	981	41022051	410423	病理學實驗	護四二C	單一開課
☐	981	41022051	410424	病理學實驗	護四二D	單一開課

① 將要合併開課的課程打勾

③ 進入“編輯課程設定”；和單一開課不同，課程名稱可以變動，在這個例子中，我們將課程名稱“病理學 981-護四二A”更改為“病理學 981-護理系四技二年級”（可以讓學生和授課老師更清楚）。

編輯課程設定

一般

名稱 病理學981-護四二A

課程簡稱 98141022041410421

確認無錯誤後，請點選【儲存更改】

儲存更改

表單中有(*)標記的欄位是一定要選填輸入的

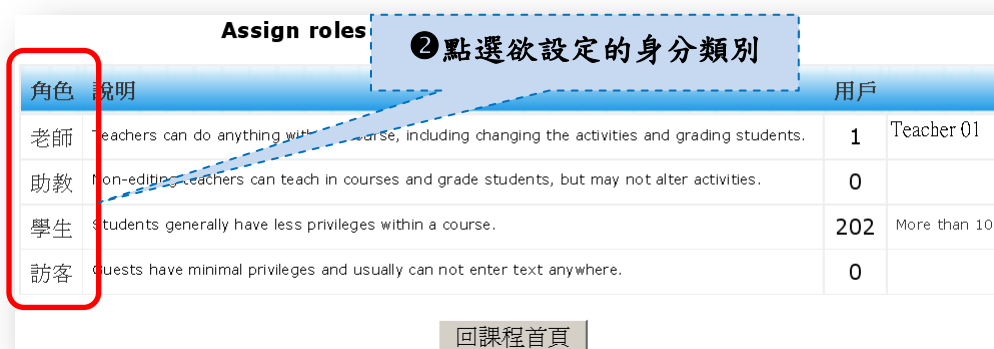
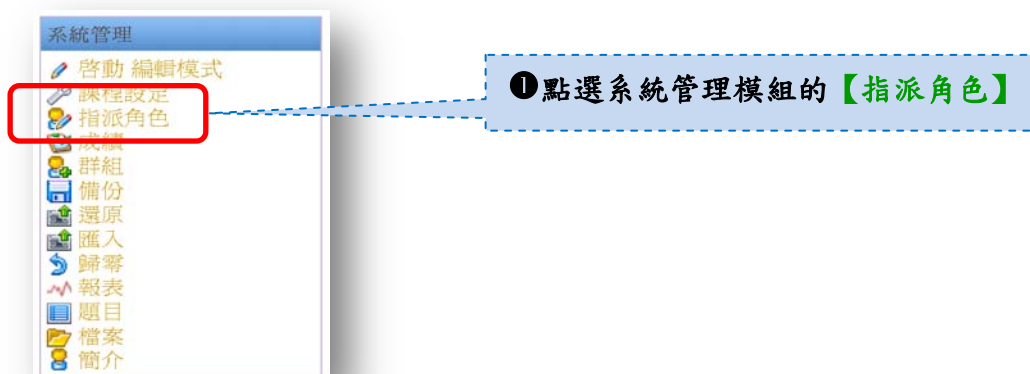
④ 進入課程人員設定頁面，如果不需要設定人員，可直接按【回課程首頁】。

Assign roles in 課程: 病理學981-護理系四技二年級

角色	說明	用戶
老師	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	1 Teacher 01
助教	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
學生	Students generally have less privileges within a course.	202 More than 10
訪客	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

回課程首頁

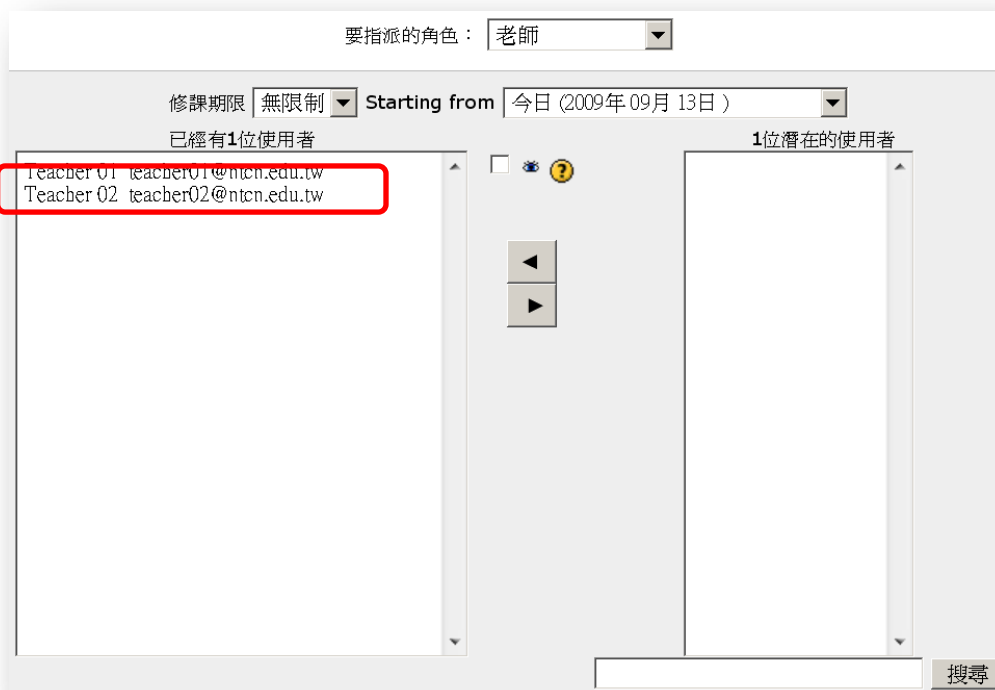
2-3、指派角色



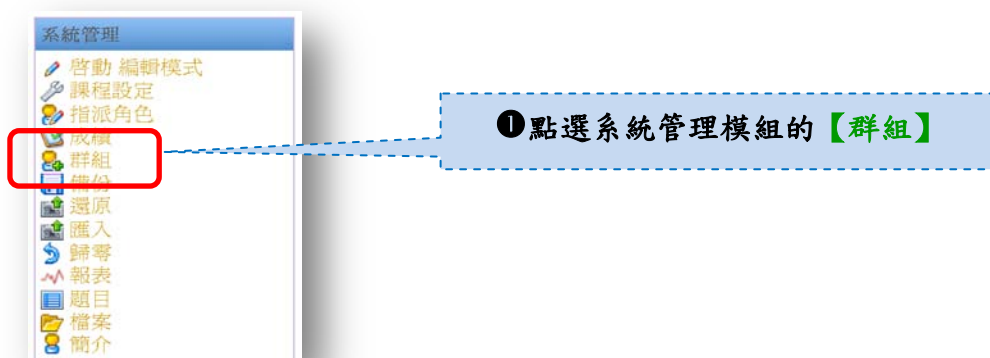
④選擇人員並將人員由右邊移到左邊(反之則是將人員移除)



⑤回到課程就可以完成設定



2-4、群組設定



④ 群組建立完成後，請把人員加入群組中

群組： 成員：

群組一 (0)

a. 選擇群組名

b. 並點選【新增/移除 使用

新增/移除 使用者 群組一 (0)

現在的成員：0 潛在的成員：16

001
002
003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015

回到群組

c. 新增群組人員：從右邊加入左邊；
移除群組人員：從左邊移到右邊

d. 當群組人員建置完成後

移除 使用者 群組一 (5)

現在的成員：5 潛在的成員：11

001
002
003
004
005

006
007
008
009
010
011
012
013
014
015

回到群組

e. 並點選【回到群組】

群組： 成員：

群組一 (5)

括弧裡面的是這個群組的人員數，
右邊方框中會出現該組人員名稱

修改群組設定
刪除選擇的群組
建立群組
友善列印

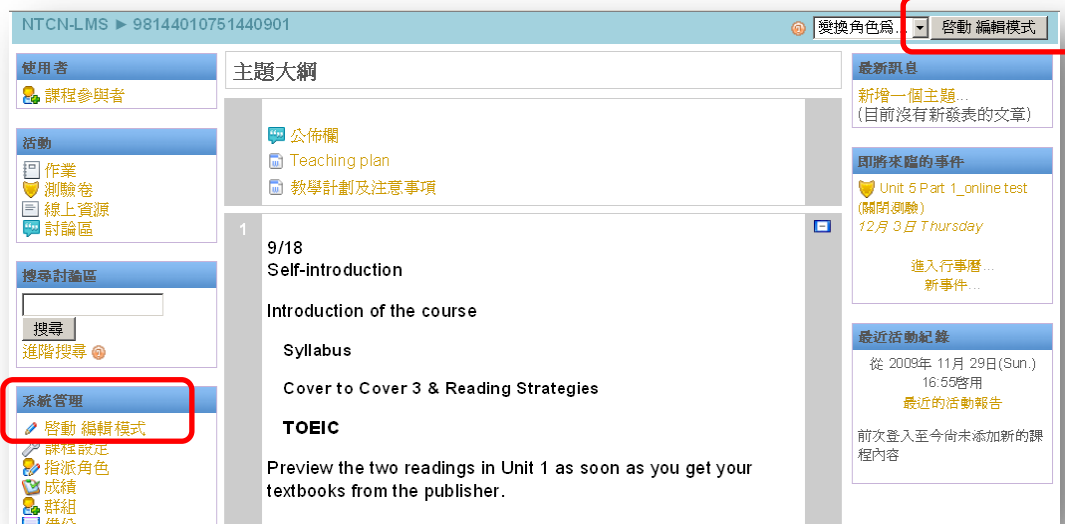
新增/移除 使用者

f. 括弧裡的是該群組的人員數，右
邊方框中會出現該群組的人員名稱

2-5、討論區設定

2-5-1、新增討論區

❶ 請點選右上方或系統管理區塊中的【啟動 編輯模式】，以進入編輯模式。



❷ 進入編輯模式後，請於欲編輯內容的頁面區塊選取【新增活動→討論區】。



③表單中有(*)標記的欄位，一定要選填輸入

NTCN-LMS > 98144010751440901 > 討論區 > 編輯 討論區

新增一個新的 討論區

一般

討論區名稱* 討論區test

討論區型態* 一般用途的標準討論區

討論區簡介* Q & A 型討論區
一般用途的標準討論區
單一簡單討論主題
每人僅限發表一主題

Trebuchet 1 (8 pt)

討論區test

強迫每個人都訂閱嗎? 否

是否追蹤閱讀情況? 使用者自訂

最大附件大小 500KB

討論區型態：

【Q and A 型討論區】	以問答集的型態呈現。
【一般用途的標準討論區】	以一個完全開放的討論區，使用者可以隨時發起一個新話題。
【單一簡單討論區】	圍繞在一個簡單的主題式討論區，全部都在同一個頁面。
【每人僅限發表一主題】	每個人都能夠發表一個主題，同時允許其他人做回應。

2-5-1、新增討論主題

①回到課程頁面，點選進入剛剛新增的討論區，並點選【新增一個討論主題】。

NTCN-LMS > 98144010751440901 > 討論區 > 討論區test

更新討論區

這個討論區允許每個人自由選擇要訂閱或是不要

強迫每個人都訂閱
顯示訂閱者
訂閱本討論區

討論區test

新增一個討論主題

(本討論區尚未有任何留言)

② 表單中有(*)標記的欄位，一定要選填輸入

您的新討論主題

主題* test01

訊息*

Trebuchet 1 (8 pt)

test01

格式 HTML 網頁格式

訂閱 寄回討論區文章至我的電子郵件信箱

附件 (檔案最大容量: 500 KB)

立刻寄給訂閱者 ☐

張貼到論壇中

③ 點選【張貼到論壇中】

④ 完成新增討論區

NTCN-LMS ▶ 98144010751440901 ▶ 討論區 ▶ 討論區test

更新討論區

這個討論區允許每個人自由選擇要訂閱或是不要

強迫每個人訂閱

顯示訂閱者

取消訂閱 本討論區

討論區test

新增一個討論主題

討論	開始於	回覆	最新文章
test01	User Name	0	User Name 2009年12月7日 (Mon) 16:32

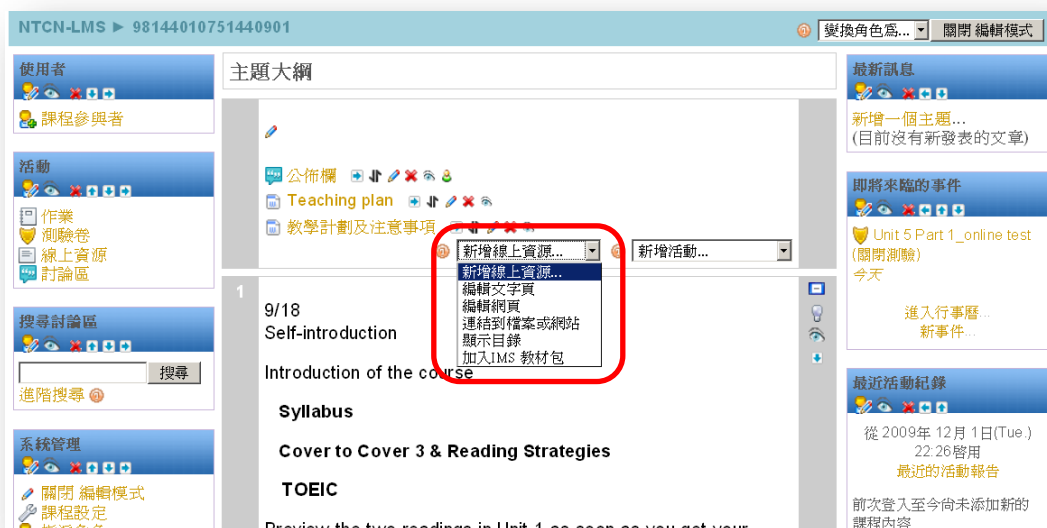
三、教材管理

3-1、教材上傳

❶ 請先點選右上方或系統管理區塊中的【**啟動 編輯模式**】，以進入編輯模式。



❷ 進入編輯模式後，請於欲編輯內容的頁面區塊選取【**新增線上資源**→選擇欲新增的內容種類】，以下將以“連結到檔案或網站”為例。



③ 【連結到檔案或網站】：可以連結上傳至平台的檔案或外部網站

新增一個新的 線上資源

一般

名稱* test

摘要

Trebuchet 1 (8 pt) 語言 B / I / U

test

連結: body

連結到檔案或網站

位置

選擇或上傳一個檔案...

a. 表單中有(*)標記的欄位，一定要選填輸入

b. 點選【選擇或上傳一個檔案】

LMS001 » 檔案

	名稱	大小	最後修改時間	動作
☐	backupdata	2.4MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐	student	1.4MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐	teacher	5.7MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名

將選定的檔案...

新增子目錄 選取全部 取消選取 上傳檔案

c. 點選【上傳檔案】

LMS001 » 檔案

上傳檔案 (檔案最大容量: 953.7MB) --> /

上傳本檔案 取消

瀏覽...

d. 點選【瀏覽】

上傳檔案

查詢 (Q): 桌面

我的文件 我的電腦 網路上的芳鄰

NCH Toolbox Solid Converter PDF

sunstar 981202

install_flash_player_10_active_x

網路網路

檔案名(N): 981202

檔案類型(T): 所有檔案

開啟(O) 取消

e. 請選擇要上傳檔案，並點選【開啟】

LMS001 » 檔案

上傳檔案 (檔案最大容量 : 953.7MB) --> /

C:\Documents and Settings\sunstar512\桌面\981202.doc

上傳本檔案

取消

f. 請點選【上傳本檔案】

LMS001 » 檔案

檔案上傳成功

	名稱	大小	最後修改時間	動作
☐	backup data	2.4MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐	student	1.4MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐	teacher	5.7MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐	981202.doc	163KB	3 Dec 2009, 02:32 PM	選擇 改名

將選定的檔案...

新增子目錄 選取全部 取消選取

g. 點選【選擇】後，即完成連結到檔案的動作

連結到檔案或網站

位置 981202.doc

選擇或上傳一個檔案...

搜尋網頁...

視窗

Force download ☐

視窗

同一個視窗

同一個視窗

開新視窗

參數

h. 並可選擇視窗開啟模式

共通的模組設定

可見的 顯示

ID number

Save and return to course

Save and display

取消

表單中有(*)標記的欄位是一定要選填輸入的。

i. 點選【儲存更改】
即完成教材上傳

3-2、網頁類教材上傳

❶ 請先將網頁資料壓縮成【zip 檔】



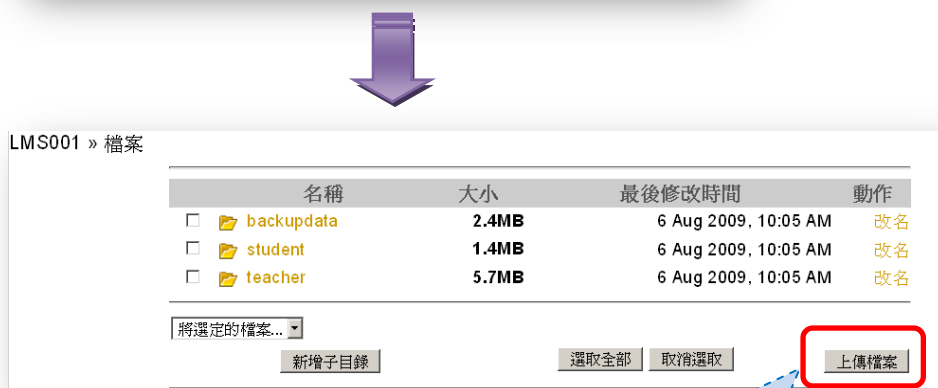
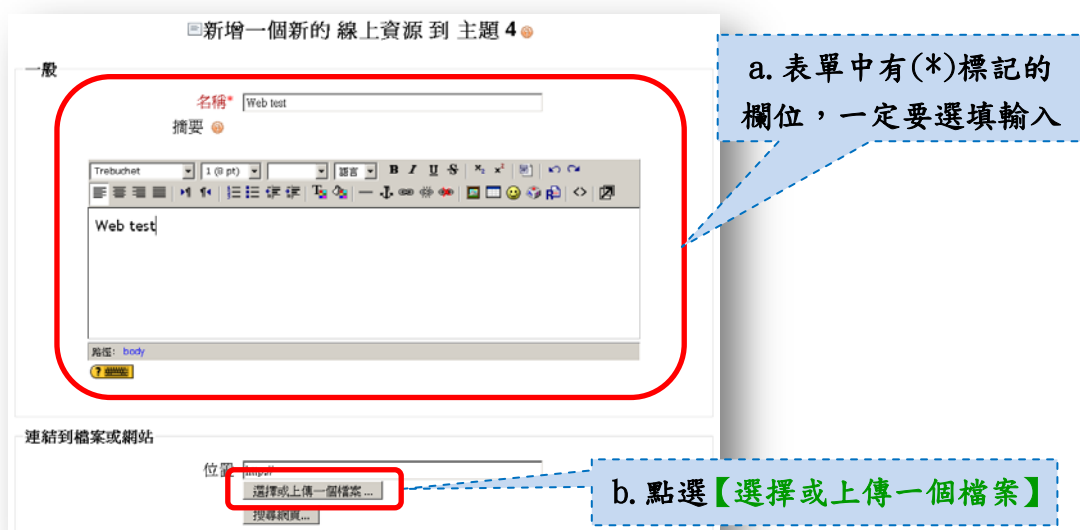
❷ 進入課程頁面後，請先點選右上方或系統管理區塊中的【啟動 編輯模式】，以進入編輯模式。



③ 進入編輯模式後，請於欲編輯內容的頁面區塊選取【新增線上資源→連結到檔案或網站】。



④連結到檔案或網站的內容設定

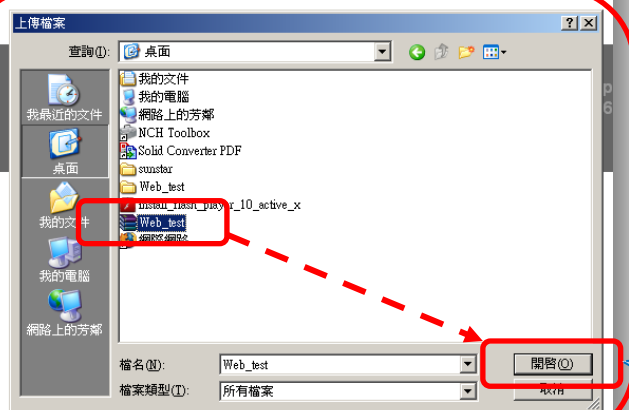


c. 請點選【上傳檔案】

LMS001 » 檔案

上傳檔案 (檔案最大容量：953.7MB) --> /

d. 請點選【瀏覽】



e. 請選擇要上傳檔案，並點選【開啟】



LMS001 » 檔案

上傳檔案 (檔案最大容量：953.7MB) --> /

C:\Documents and Settings\sunstar512\桌面\Web_test.zip

f. 請點選【上傳本檔案】

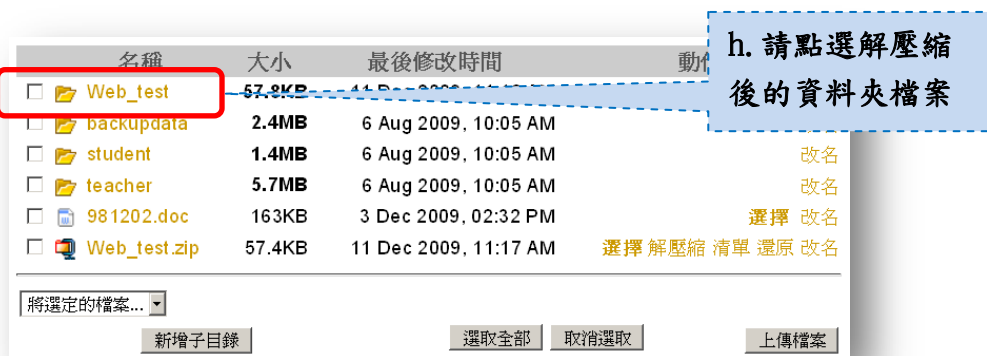


檔案上傳成功

名稱	大小	最後修改時間	動作
☐ backupdata	2.4MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐ student	1.4MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐ teacher	5.7MB	6 Aug 2009, 10:05 AM	改名
☐ 981202.doc	163KB	3 Dec 2009, 02:32 PM	選擇 改名
☐ Web_test.zip	57.4KB	11 Dec 2009, 11:17 AM	選擇 解壓縮 清單 還原 改名

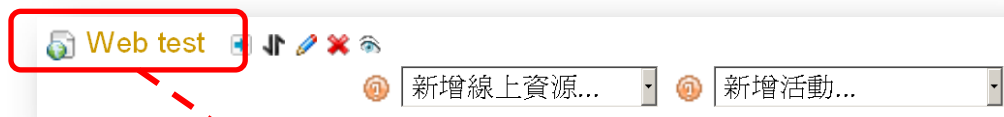
將選定的檔案...

g. 請找到已上傳的解壓縮檔，並點選【解壓縮】



i. 請找到首頁檔名，並點選【選擇】

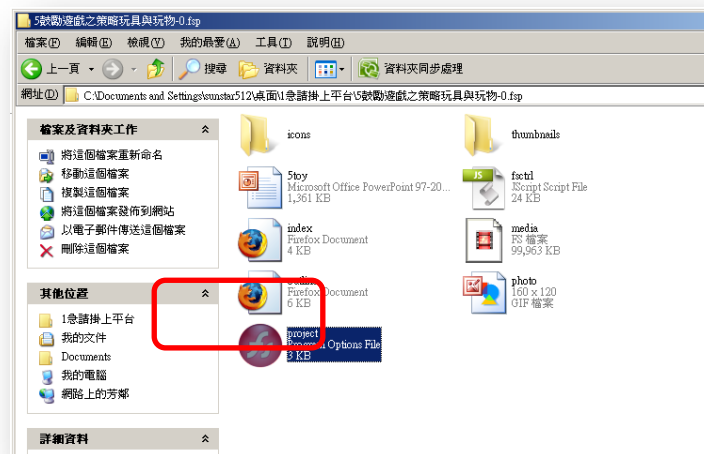
⑤ 看到檔案出現，表示檔案已上傳成功



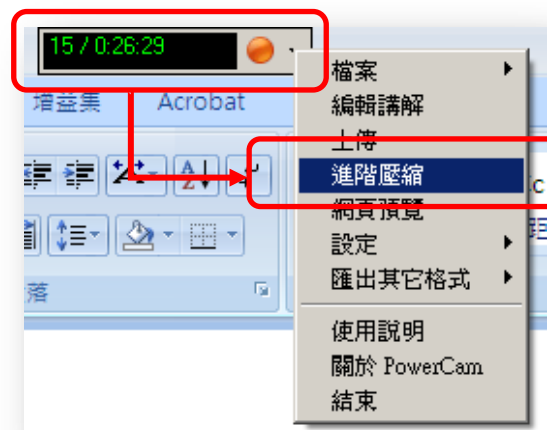
3-3、Powercam / SCORM 教材上傳

3-3-1、Powercam / SCORM 教材壓縮

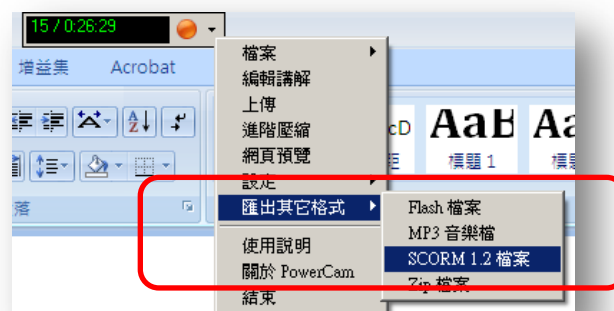
❶請於打開【已編輯好的Powercam 檔案】。



❷並於 Powercam 小功能列的下拉式選單中選取【進階壓縮】。



❸再將其壓縮過的檔案，匯出成 SCORM 檔案即可上傳至平台。

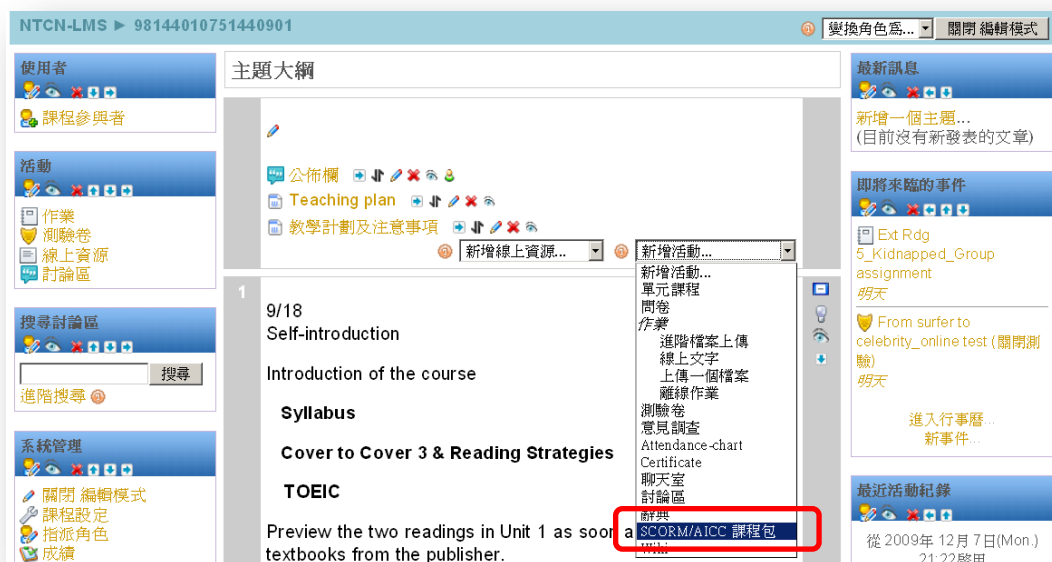


3-3-2、Powercam / SCORM 教材上傳

❶ 請先點選右上方或系統管理區塊中的【啟動 編輯模式】，以進入編輯模式。



❷ 進入編輯模式後，請於欲編輯內容的頁面區塊選取【新增活動→SCORM/AICC 課程包】。



a. 表單中有(*)標記的欄位，一定要選填輸入

名稱* SCORM測試

摘要* 

Trebuchet 1 (8 pt) 語言 B I U S x₂ x²   

b. 點選【選擇或上傳一個檔案】

※附檔名為【 .SCORM.zip 】者，
為 SCORM 檔案的壓縮檔

☐	 5_encourage_game.fsp.scorm.zip	97.6MB	8 Dec 2009, 03:40 PM	選擇	解壓縮	清單	還原	改名
☐	 5scorm.zip	96.4MB	2 Nov 2009, 03:42 PM	選擇	解壓縮	清單	還原	改名
☐	 5toy.ppt	1.3MB	9 Oct 2009, 11:54 AM					選擇 改名
☐	 6space.ppt	80KB	21 Oct 2009, 02:56 PM					選擇 改名
☐	 7culture.ppt	1.2MB	21 Oct 2009, 02:53 PM					選擇 改名
☐	 8adult.fsp.scorm.zip	17.2MB	7 Dec 2009, 05:25 PM	選擇	解壓縮	清單	還原	改名
☐	 8adult.ppt	494.5KB	30 Oct 2009, 03:52 PM					選擇 改名

c. 選取欲上傳之檔案，並點選【選擇】

四、作業管理

4-1、作業區設定

❶ 請先點選右上方或系統管理區塊中的【**啟動 編輯模式**】，以進入編輯模式。



❷ 進入編輯模式後，請於欲編輯內容的頁面區塊選取【**新增活動→選擇欲新增的作業繳交格式**】，以下將以“進階檔案上傳”為例。



作業繳交格式：

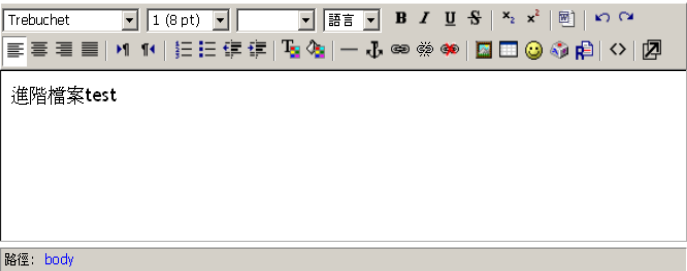
1. 進階檔案上傳：可限制檔案上傳的數量與大小
2. 線上文字：讓使用者直接於平台上編輯其作業內容
3. 上傳一個檔案：透過上傳檔案來繳交作業
4. 離線作業：僅敘述作業內容，而不需在平台回應

③ 新增【進階檔案上傳】。

新增一個新的 作業

一般

作業名稱* 進階檔案test

說明* 

成績 100

開始日期 7 December 2009 09 15 ☐ 取消

截止日期 14 December 2009 09 15 ☐ 取消

禁止遲交 否

進階檔案上傳

檔案大小限制 10MB

允許刪除 是

上傳檔案的最大數量 3

允許加註釋 否

在開始日期前隱藏作業說明 否

電子郵件通知教師 否

Enable Send for marking 否

a. 表單中有(*)標記的欄位，一定要選填輸入

b. 可以設定作業繳交時間與是否接受遲交

c. 可設定是否允許作業刪除

d. 限制使用者作業上傳的數量



Save and return to course Save and display 取消

表單中有(*)標記的欄位是一定要選填輸入的。

e. 點選【儲存更改】即完成近將檔案上傳的設定

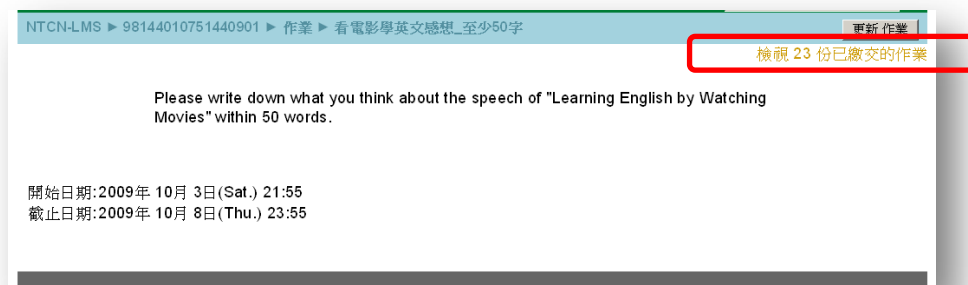
4-2、成績及評量

4-2-1、作業批改流程

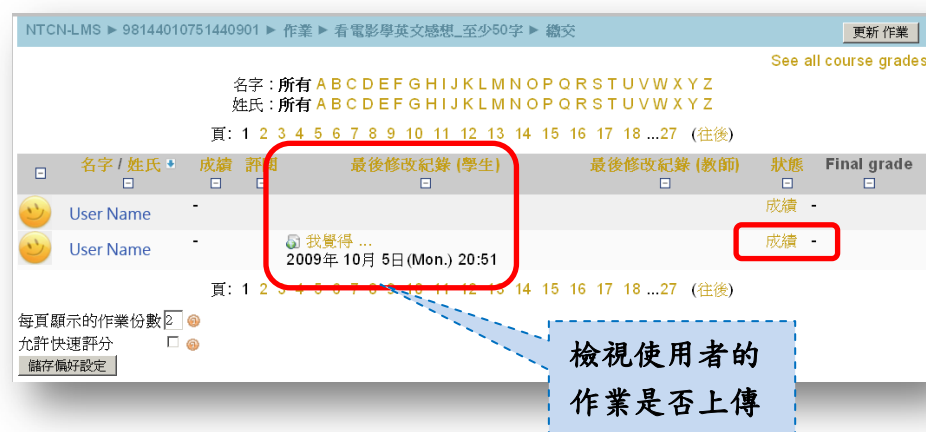
❶ 點選進入作業繳交區



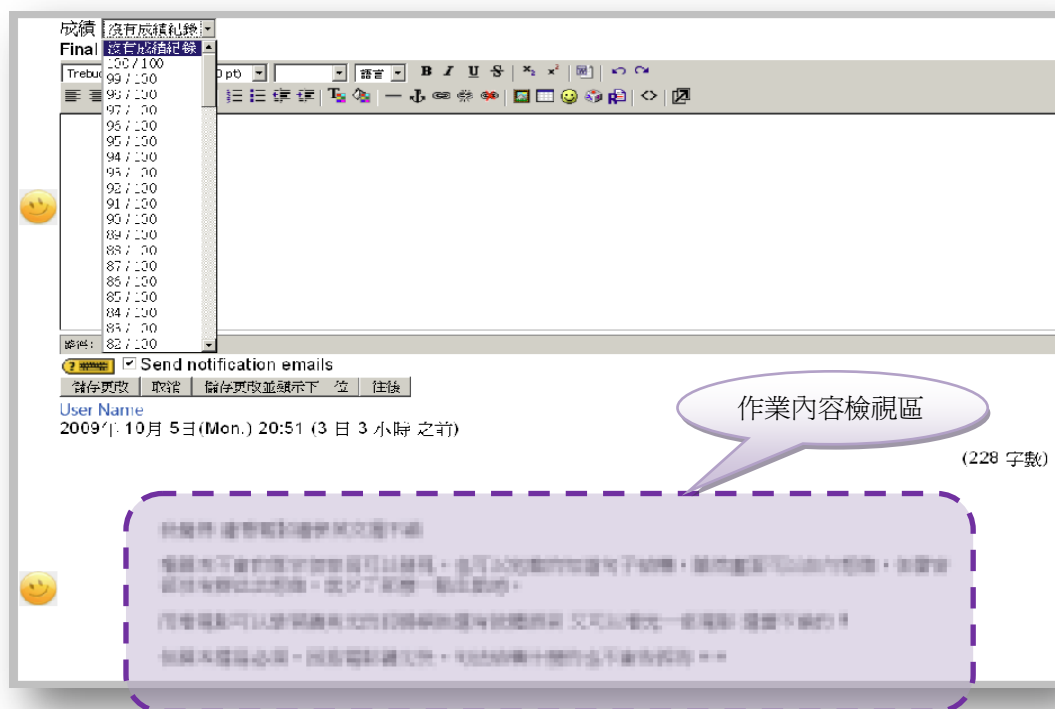
❷ 點選【檢視 已繳交的作業】



❸ 點選【成績】



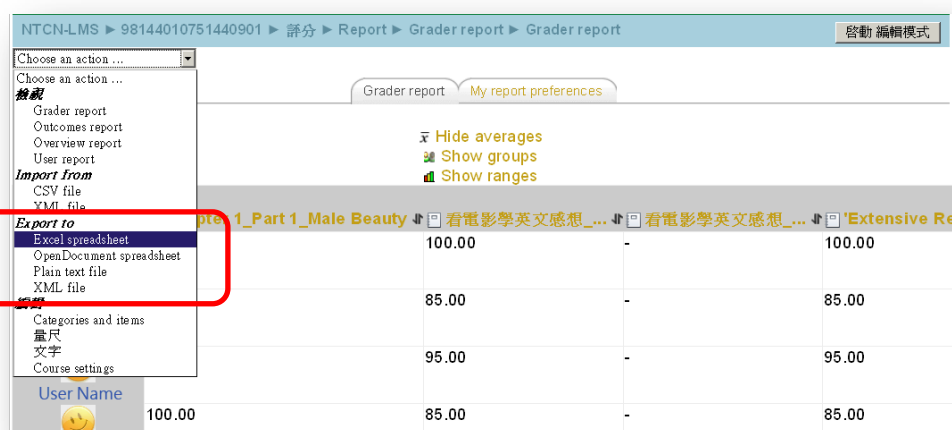
④ 進入評分畫面後，給予成績及評語。（作業內容檢視區位於下方，顯示可為文字或檔案）



⑤ 點選【儲存更改】或是【儲存更改並顯示下一位】完成批改之動作

4-2-2、成績匯出

① 選擇左上方的下拉式選單中【Export to】裡的匯出格式。



注意事項：

匯出的格式包括：【Excel spreadsheet】、【OSD (OpenOffice.org 試算表文件)】、【XML】、【純文字】。

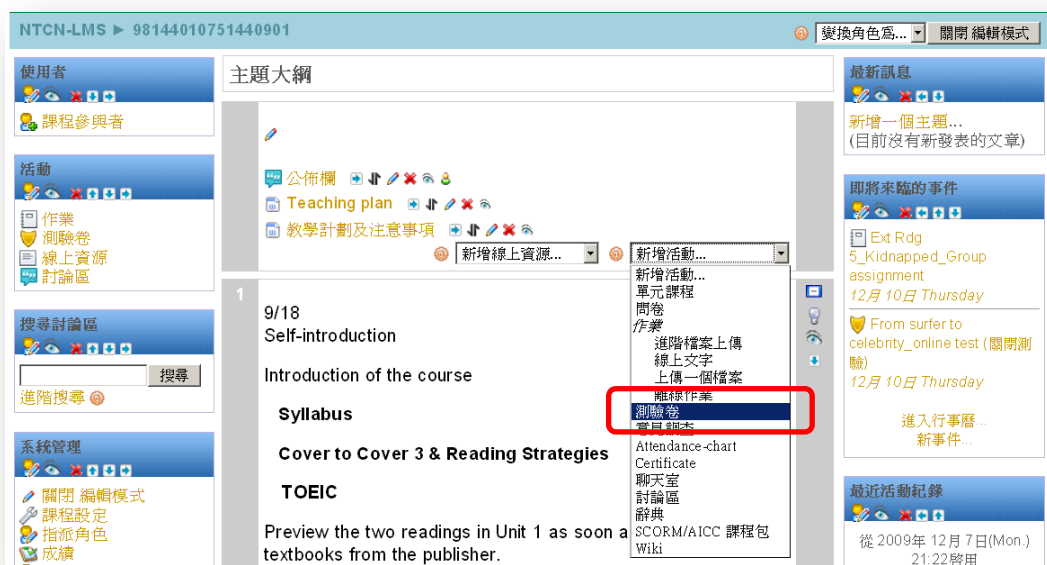
五、線上測驗

5-1、建立題庫

❶ 請先點選右上方或系統管理區塊中的【啟動 編輯模式】，以進入編輯模式。



❷ 進入編輯模式後，請於欲編輯內容的頁面區塊選取【新增活動→測驗卷】。



③新增【測驗卷】。

🛡️新增一個新的測驗卷到主題5🔔

a. 表單中有(*)標記的欄位，一定要選填輸入

一般

名稱* 測驗卷test

介紹

Trebuchet 1 (8 pt) 語言 B I U S x₂ x² 刪除 撤消 重做

測驗卷test

路徑: body

開啟測驗 8 December 2009 13 35 取消

關閉測驗 8 December 2009 13 35 取消

Time limit (minutes) 0 ☐ 啟動

第一次與第二次作答間隔多久? 無

需要間隔多久才能考最後一次? 無

顯示

每頁題數 無限制

隨機排列題目 否

隨機排列內容 是

b. 勾選啟動，此為有時間限制

b. 勾選啟動，代表欲設定此為有時間限制的測驗

作答次數

允許作答次數  不限制作答次數 

顯示前一次答題的結果於試卷上  否 

適性模式  否 

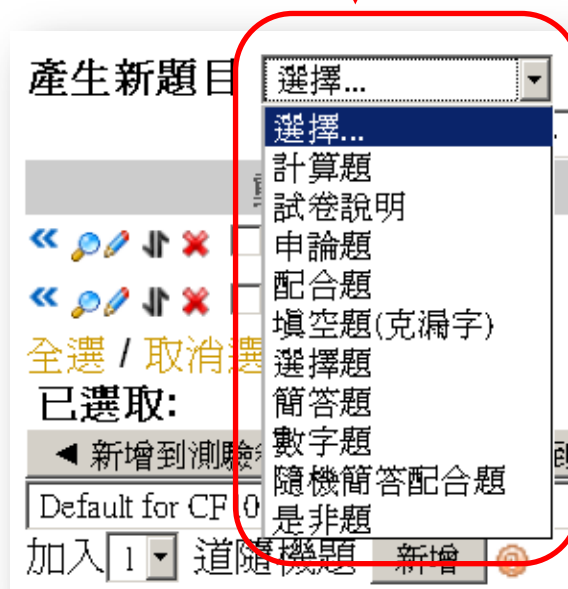
c. 可以自行設定作答次數

d. 如果在上一設定中允許多次作答，便可設定【顯示前一次答題的結果於試卷上】功能

c. 可以自行設定作答次數

d. 如果在上一設定中允許多次作答，便可設定【顯示前一次答題的結果於試卷上】功能

④回到課程頁面，點選進入剛剛新增的測驗卷，並在【產生新題目→點選所要編輯的題型種類】，以下將以“選擇題”為例。



NTCN-LMS > CF102 > 測驗卷 > 測驗卷test > 編輯 測驗卷 > 編輯多重選擇題

更新 測驗卷

Adding a Multiple Choice question

一般

類別: Default for CF102 (2)

題目名稱*: 3+3=?

題目內容:

3+3=?

格式: HTML 網頁格式

顯示的圖片: 無

預設題目得分*: 1

倒扣條件*: 0.1

一般的回饋:

這一題考的是加法!

※題目得分設定
※分數倒扣與否

選項的設定

選項 1

回答: 6

成績: 無

回饋: 100 %

成績選項分數的設定
ex: 點選此選項得到的配分

選項 2

回答:

成績: 無

回饋:

5-2、測驗卷設定

❶ 回到課程頁面，點選進入剛剛新增的測驗卷，點選【編輯】。

NTCN-LMS > CF102 > 測驗卷 > 測驗卷test > 編輯 測驗卷

說明 結果 預覽 編輯

測驗卷 題目 題目分類 匯入 匯出

測驗卷中的題目

次序	#	題目名稱	題型	成績	動作
1		3+3=?		10	

總共: 10
最高成績: 10

儲存更改

☐ 顯示分頁符號
☐ 顯示計分工具

搜尋

題庫

類別: Default for CF102 (3)

☒ 也顯示子類別中的題目
☐ 同時也顯示舊題目
☐ 在列表中顯示題目內容

The default category for questions shared in context 'CF102'.

產生新題目 選擇...

動作	名稱	題型
☐	1+1=?	
☐	2+2=?	
☒	3+3=?	

全選 / 取消選取
已選取: 1

新增到測驗卷 刪除 搬移到 >>

加入 1 道隨機

❷ 勾選欲新增的題目

❸ 點選【新增到測驗卷】

❹ 題目出現在此區域裡，即完成新增

NTCN-LMS > CF102 > 測驗卷 > 測驗卷test > 作答次數

說明 結果 預覽 編輯

預覽 測驗卷test

重新開始

1 3+3=?
得分: 10
選擇一個答案

☐ a. 5
☐ b. 7
☐ c. 6

2 1+1=?
得分: 10
選擇一個答案

☐ a. 2
☐ b. 3
☐ c. 1

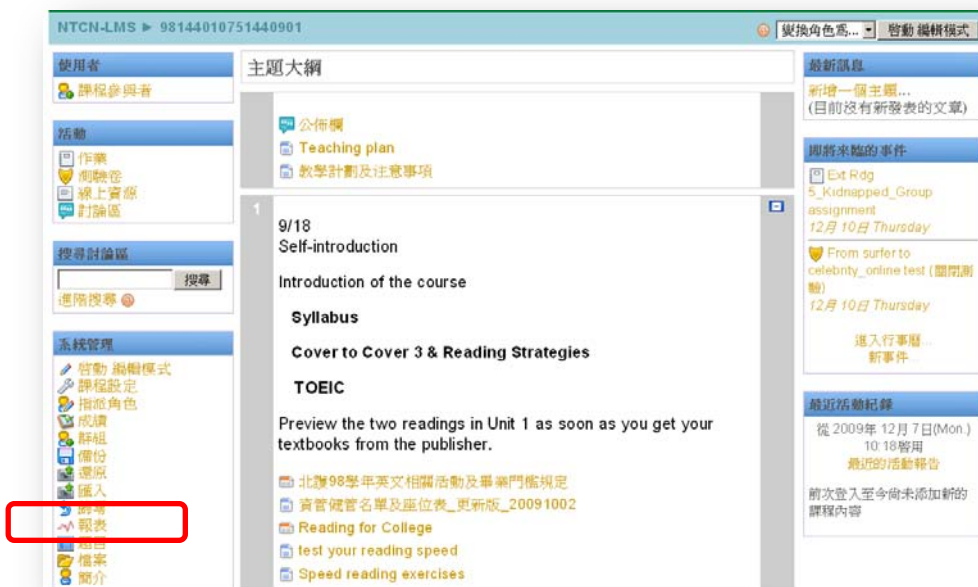
儲存但還不交卷 全部送出並結束

❺ 點選【預覽】，即可檢視測驗卷

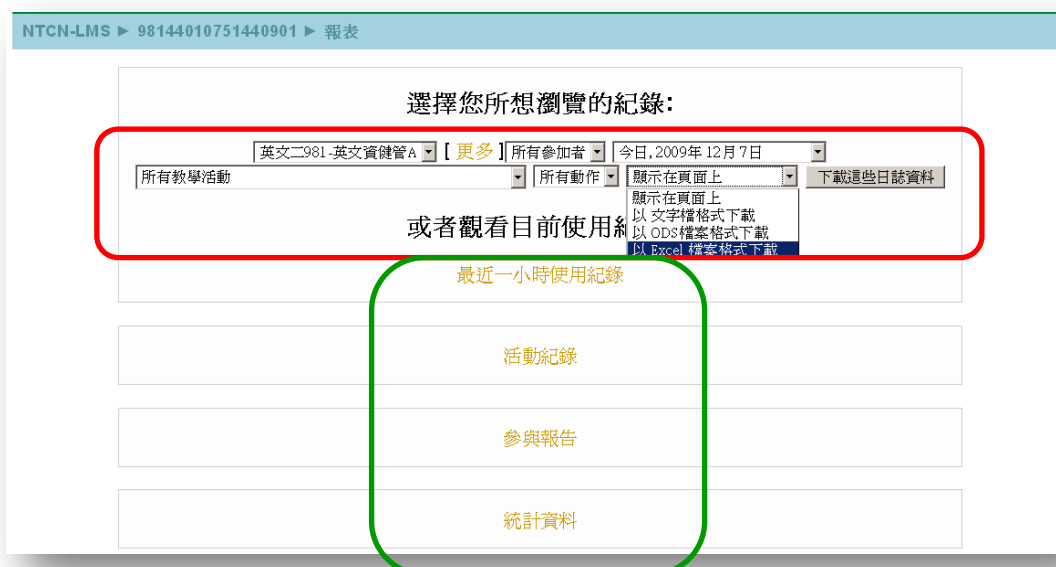
六、學習紀錄

6-1、學習紀錄查詢

① 選擇系統管理區塊中【報表】的選項。



② 選擇您所要瀏覽的紀錄項目【課程名稱】、【修課人員】、【記錄日期】、【活動內容】、【活動方式】、【資料呈現方式】。



③ 也可以配合使用下方過濾的條件來搜尋紀錄【最近一小時使用記錄】、【活動紀錄】、【參與報告】、【統計資料】。