

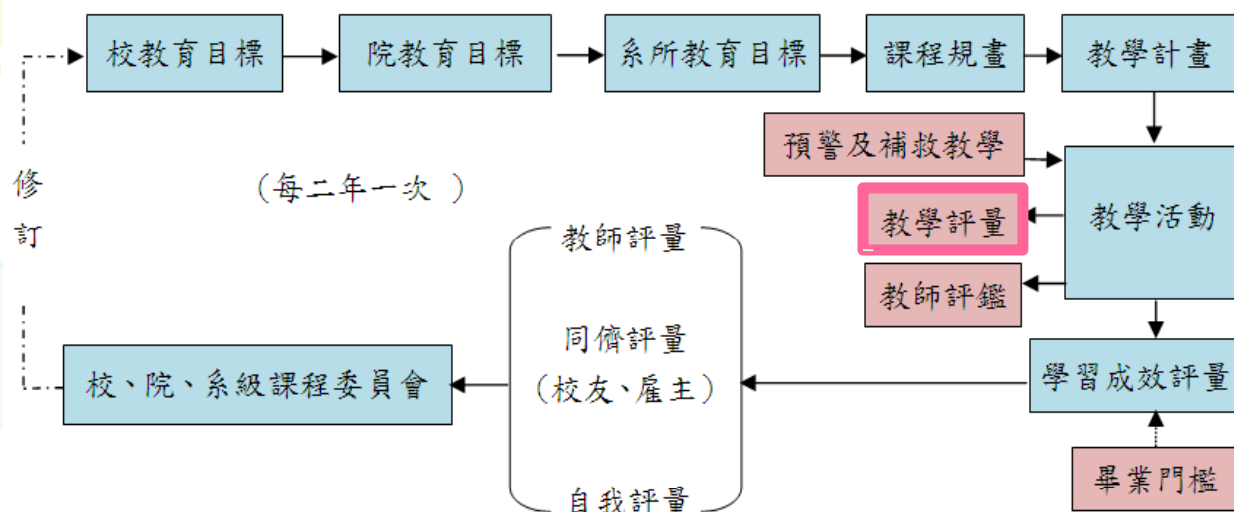
跨校教學評量交流暨座談會

-國立臺北護理健康大學

教學評量

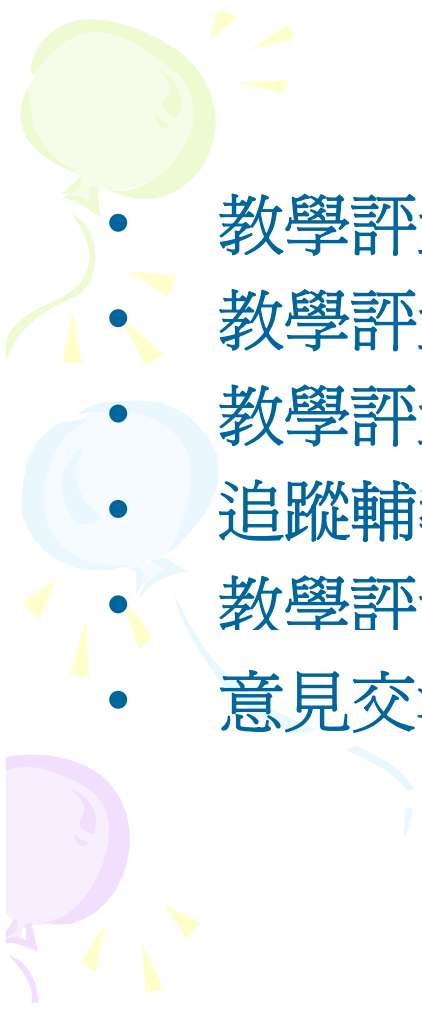
報告人:江蔚文
教學卓越中心主任 兼副教務長

1



國立台北護理健康大學教學品保機制

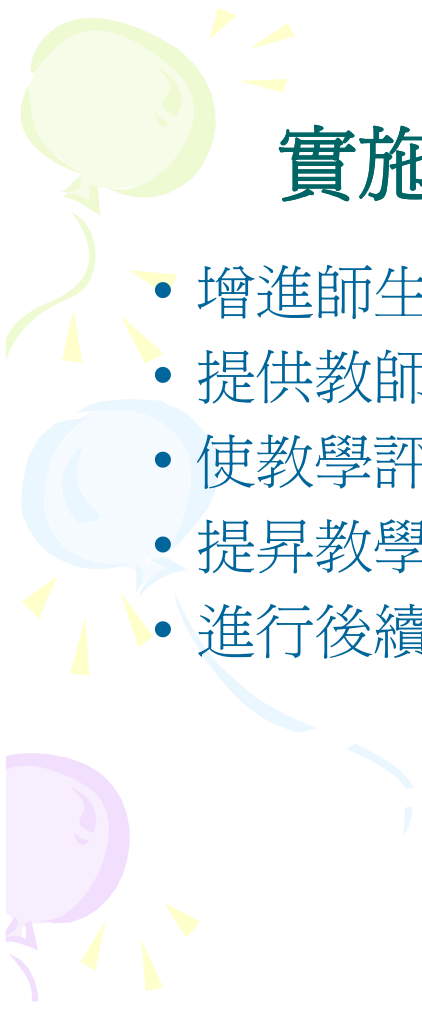
2



大綱

- 教學評量辦法
- 教學評量填寫
- 教學評量填答情形分析
- 追蹤輔導機制
- 教學評量問卷改版
- 意見交流座談

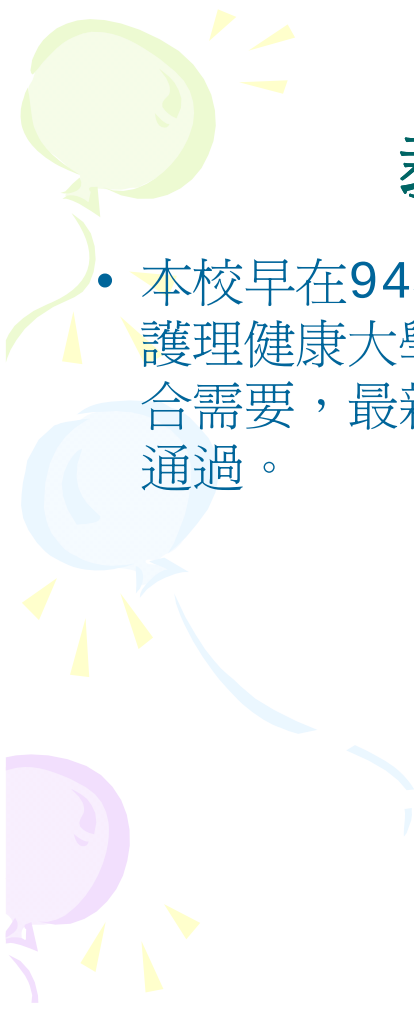
3



實施學生教學評量之目的

- 增進師生間之溝通
- 提供教師改進教學之參考
- 使教學評量發揮具預警、診斷和補救成效
- 提昇教學品質與教學成效
- 進行後續教師評鑑

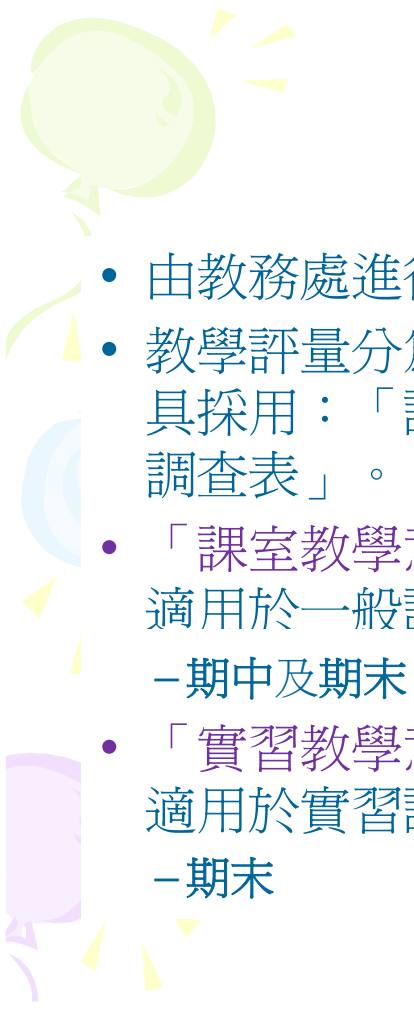
4



教學評量辦法通過

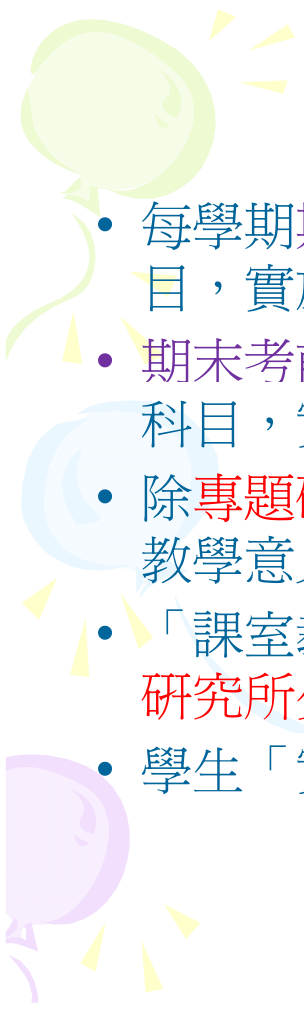
- 本校早在94年12月26日教務會議即通過「國立臺北護理健康大學教學評量實施辦法」，並不斷修訂以符合需要，最新辦法是在99年7月30日經教務會議修訂通過。

94年12月26日教務會議通過
96年6月13日教務會議修訂通過
98年6月10日教務會議修訂通過
99年6月09日教務會議修訂通過
99年7月30日教務會議修訂通過



教學評量辦法

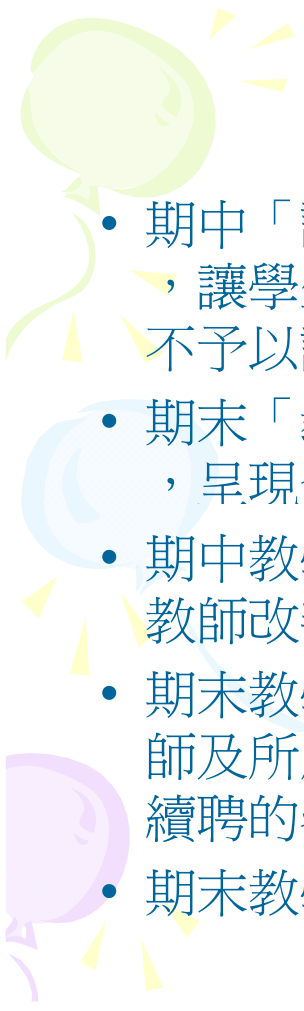
- 由教務處進行施測及調查結果之統計。
- 教學評量分爲期中教學評量及期末教學評量，評量工具採用：「課室教學意見調查表」、「實習教學意見調查表」。
- 「課室教學意見調查表」
適用於一般課程，每學期定期評量二次。
– 期中及期末
- 「實習教學意見調查表」
適用於實習課程，每學期進行評量一次。
– 期末



教學評量實施

- 每學期期中考前一週，針對當學期開授之一般課程科目，實施匿名教學意見調查。
- 期末考前兩週，對當學期開授之一般課程及實習課程科目，實施匿名教學意見調查。
- 除專題研究及碩、博士論文外，其餘所有課程皆實施教學意見調查。
- 「課室教學意見調查表」填答人數學士班少於7人，研究所少於3人，分數不列入記錄。
- 學生「實習教學意見調查表」填答人數不設限。

7



期中 / 期末教學評量

- 期中「課室教學意見調查」主要是質性的開放式題項，讓學生表達是否進度太快或聽不懂等等的意見，並不予以計分。
- 期末「教學意見調查」則是量化的題項，以相同指標，呈現全校教師教學分數。
- 期中教學意見調查結果僅密封提供給任課教師，以便教師改善教學策略。
- 期末教學意見調查結果，則以密封方式送交各授課教師及所屬系、所、通識中心主管作為改進、輔導、不續聘的參考。
- 期末教學評量結果，納入教師評鑑的教學項目計分。

8

101下教學評量填寫時程

期中評量：

實習課程不予施測（質性資料填寫）

4月13日-5月1日

開放全校學生填答

期末評量：

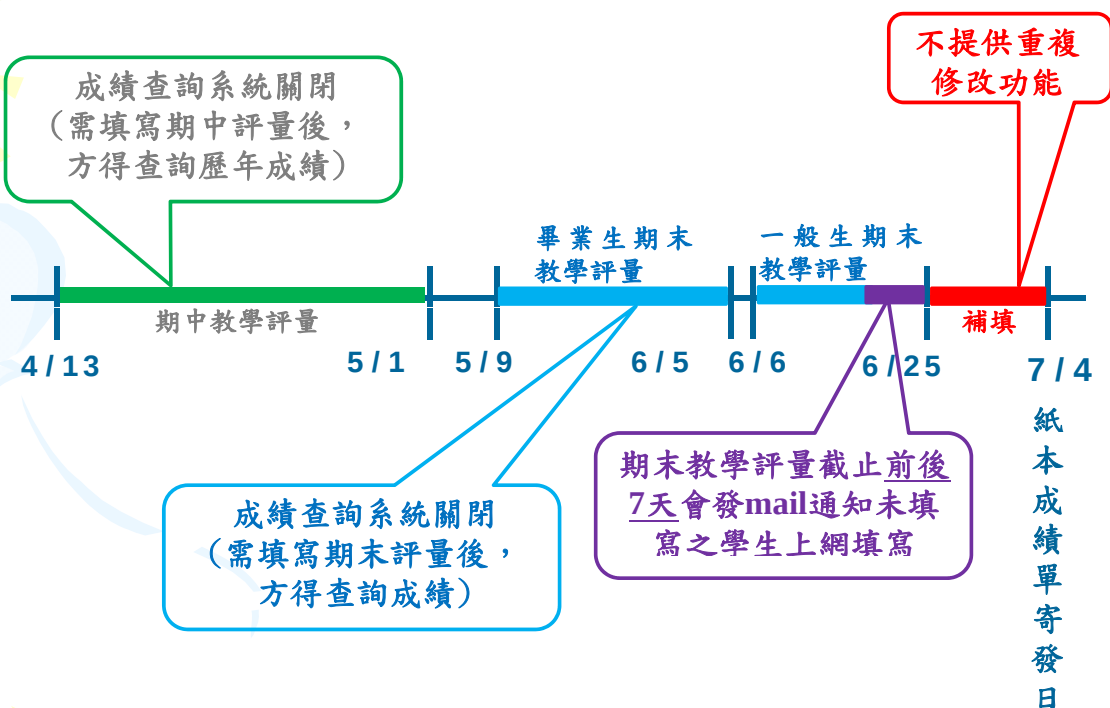
包含課室及實習課程皆要施測（量性資料填寫）

畢業生:系統預定於5月9日-6月5日開放學生填答

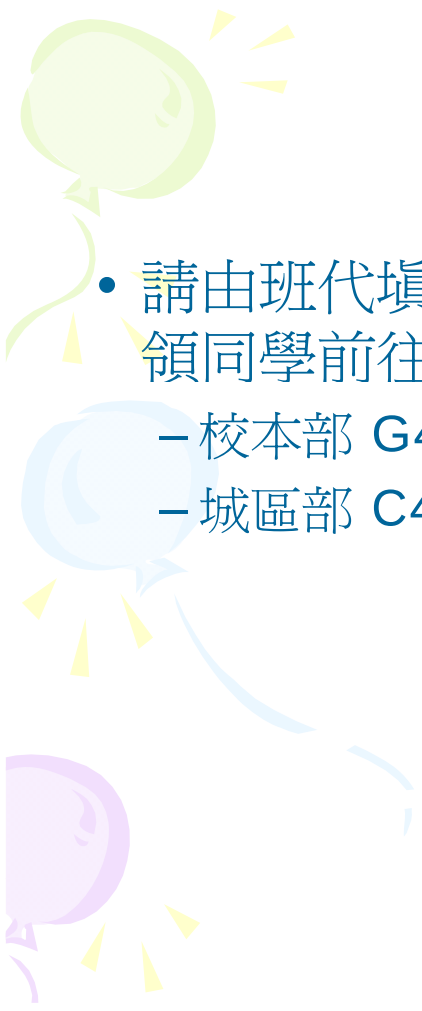
非畢業生:系統預定於6月6日-6月25日開放學生填答

9

101下教學評量填寫時程示意圖



10



電腦教室開放

- 請由班代填寫**電腦教室預約表**，於預定時段帶領同學前往電腦教室填寫線上教學評量。
 - －校本部 G406
 - －城區部 C404



填答流程 (請參見系統畫面)

學生先登入E-portfolio



13

登入E-portfolio後點選
功能總覽/教務區資訊/教學評量 即可進行填答



14

期中評量系統畫面(開放性資料填寫)

99 學年第 2 學期 課堂教學意見調查表(期中)

教師：0644 吳大椿 課程：41020562 法律倫理與生活 班級：410422 護四二B

各位同學：
如果您對本學期所修課程（有關教師教學、教學設備及教學管理等方面）有任何意見或建議，請填寫下方意見欄，我們將儘快彙整後轉加授課教師，以作為教學改進參考，謝謝您！

同學填寫完成後，再按此鍵傳送系統，謝謝！

15

期末評量系統畫面

99 學年第 2 學期 課堂教學意見調查表

教師：0644 吳大椿 課程：41020562 法律倫理與生活 班級：410422 護四二B

各位同學您好！
教師是為了瞭解教師教學學生反應情況，特設計此問卷調查，旨在了解學生對本課程授課教師之整體評量，您所填寫的資料將會保密，不會影響您的成績，請放心填寫，謝謝您！

壹、課堂教學評量：請依照您的意見在號碼上圈選

1	這門課您的出席狀況	☐ 从不缺課	☐ 缺課2次以下	☐ 偶爾缺課	☐ 經常缺課	☐ 總是缺課
2	教師學期初即提供課程大綱	☐ 是	☐ 否			
3	教師選擇的教學輔助工具是否能有效達到學習目標	☐ 是	☐ 否			
4	教師在課堂中有採用的教學活動是否有助於我的學習	☐ 是	☐ 否			
5	課程目標與開學第1週即提供課程上教學計畫	☐ 是	☐ 否			
6	教師提供線上數位教材（如：教學檔、作業檔、討論檔等）	☐ 是	☐ 否			
7	教師上課達到早退情形	☐ 從不	☐ 偶而	☐ 經常	☐ 總是	
8	教師提供教學影片時段之學習輔導總次數為 次（請以半形數字作答）					
9	教師提供教學影片時段之學習輔導總時間為 小時（請以半形數字作答）					

題號	題目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
10	課程目標符合學習者及社會需要	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1
11	教學內容反應課程目標	☐	☐	☐	☐	☐
12	教材內容有組織	☐	☐	☐	☐	☐
13	教師能協助我對課程內容融会貫通	☐	☐	☐	☐	☐
14	教學能提升學生自學能力	☐	☐	☐	☐	☐

6

期末教學意見調查表題型

1. 課室教學意見調查表題型

17

100 學年第 1 學期 課室教學意見調查表

97 年 4 月 2 日教務會議決議通過

教師： 課程： 班級：

各位同學您好！

教務處為了瞭解教師授課學生反應狀況，特設計此問卷調查，旨在了解學生對本課程授課教師之整體評量。您所填寫的資料將會保密，不會影響您的成績，請放心填寫。謝謝您！

壹、課室教學評量：請依照您的意見在號碼上圈選

1	這門課您的出席狀況	☐ 從不缺課	☐ 缺課 2 次以下	☐ 偶而缺課	☐ 經常缺課	☐ 總是缺課
2	教師學期初即提供課程大綱	☐ 是	☐ 否			
3	教師選擇的教學輔助工具是否能幫助我達到學習目標	☐ 是	☐ 否			
4	教師在課堂中有採用的教學活動是否有助於我的學習	☐ 是	☐ 否			
5	該科目能於開學第 1 週即提供線上教學計畫	☐ 是	☐ 否			
6	該科目提供線上數位教材（如：教學檔、作業檔、討論檔等）	☐ 是	☐ 否			
7	教師上課遲到早退情形	☐ 從不	☐ 偶而	☐ 經常	☐ 總是	
8	教師提供我課室外時段之學習輔導總次數為 0 次(請以半形數字作答)					
9	教師提供我課室外時段之學習輔導總時間為 0 小時(請以半形數字作答)					

18



題號	題目	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
10	課程目標符合學習者及社會需要	☐	☐	☐	☐	☐
11	教學內容反應課程目標	☐	☐	☐	☐	☐
12	教材內容有組織	☐	☐	☐	☐	☐
13	教師能協助我對課程內容融會貫通	☐	☐	☐	☐	☐
14	教學能提升學生自學能力	☐	☐	☐	☐	☐
15	教學能激發學生思考及創意	☐	☐	☐	☐	☐
16	課程評量（含作業/考試）符合學生學習目標	☐	☐	☐	☐	☐
17	教師評量方式公正、客觀	☐	☐	☐	☐	☐
18	教師教學能提升學生對世事的關懷	☐	☐	☐	☐	☐
19	教學活動能促進學生團隊合作的能力	☐	☐	☐	☐	☐
20	課程有助提升學生溝通表達能力	☐	☐	☐	☐	☐
21	教學能提升學生英文能力	☐	☐	☐	☐	☐
22	修習此課程後使學生獲益	☐	☐	☐	☐	☐
23	教師能提供我課室外時段之學習輔導	☐	☐	☐	☐	☐
24	線上教學計畫有助於我對該科目的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
25	教學運用數位化或輔助教材有助於我的學習	☐	☐	☐	☐	☐
26	整體而言，我對教師授課的態度很滿意	☐	☐	☐	☐	☐
27	整體而言，這門課的教學品質優良	☐	☐	☐	☐	☐

19

貳、若您認為教師教學、教學設備及教學管理等仍有需要改進者，請填寫下方意見欄！



同學填寫完成後，再按此鍵傳送系統，謝謝！

20

2. 實習教學意見調查表題型

21

100 學年第 1 學期 實習教學意見調查表

教師：

課程：

班級：

各位同學您好！

為了提升本校實習課程之教學品質，特設計此調查表，以瞭解同學對實習課程之滿意度。請您用心填寫，以便我們能獲得正確的資訊，並提供作為實習課程編排及教學之參考。您所填寫的資料將會保密，不會影響您的成績，請放心填寫。謝謝您！

題目中所稱「實習指導老師」為本校老師。

壹、實習教學評量：請依照您的意見在號碼上圈選

題號	題目	非常贊同 5	贊同 4	普通 3	不贊同 2	非常不贊同 1
1	我對此次實習指導老師協助我達成實習目標感到滿意	☐	☐	☐	☐	☐
2	我的實習指導老師能在我提出學習需求時提供支持、指導與協助	☐	☐	☐	☐	☐
3	我對本次實習中與實習指導老師的互動感到滿意	☐	☐	☐	☐	☐
4	我覺得此次實習指導老師之評量方式合宜	☐	☐	☐	☐	☐
5	我覺得此次實習指導老師有助於我的專業成長	☐	☐	☐	☐	☐
6	我滿意實習指導老師協助我運用課室教學內容於實習活動中	☐	☐	☐	☐	☐
7	我滿意此次實習教學活動之安排	☐	☐	☐	☐	☐
8	整體而言我滿意此次的實習過程	☐	☐	☐	☐	☐
9	我認為實習活動有助於實習目標的達成	☐	☐	☐	☐	☐

22

貳、若您認為實習課程編排及教學方面仍有需要改進者，請填寫下方意見欄！

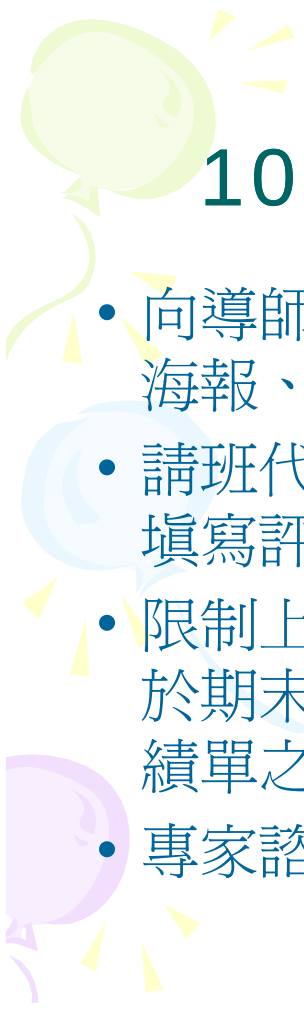


您對本次實習場所或每週實習日期的安排是否感到滿意？請填寫下方意見欄！



歷年教學評量填答率

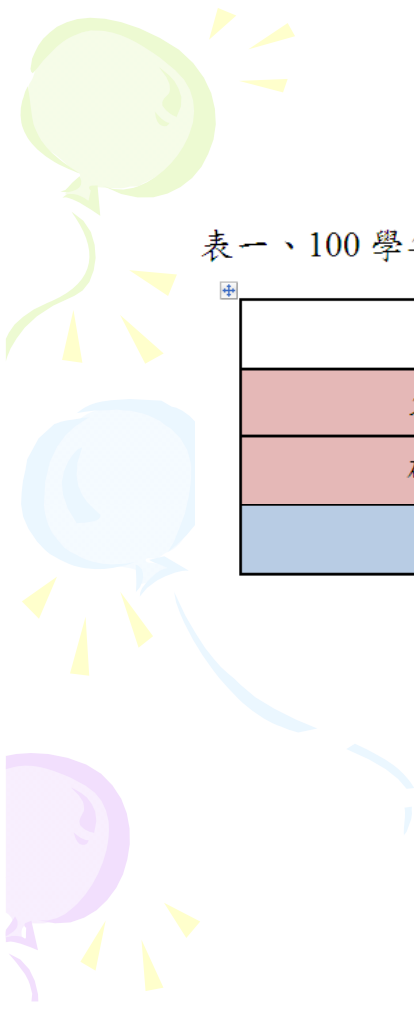
學年度	大學部教學評量填答率(%)
97上	35.46
97下	25.59
98上	18.94
98下	68.76
99上	68.13
99下	78.86
100上	80.73



為提升填答率， 100學年上學期實施的策略：

- 向導師及學生加強宣導填答教學評量問卷(張貼海報、email 通知)。
- 請班代於教學評量填答期間整班帶至電腦教室填寫評量。
- 限制上網看成績；有填寫教學意見調查表方可於期末上網看成績，否則需等待三週後紙本成績單之寄送。
- 專家諮詢。

25



表一、100 學年度上學期大學部暨研究所課室開課科目填答率分析

	平均填答率 (%)
大學部	80.82
研究所	60.93
全校	79.07

26

表二、100 學年上學期 期末課室教學評量結果分析

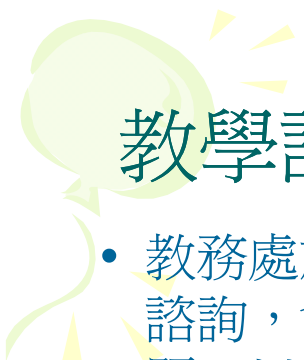
系 所		開 課 數	計算公式 填答率 = $\frac{\Sigma \text{各課程填答人數}}{\Sigma \text{各課程修課人數}} \times 100\%$	填 答 率 (%)
大 學 部	護理系	450	$(18,218/21,314) \times 100\% = 85.47\%$	85.47
	資管系	59	$(1,531/2,881) \times 100\% = 53.14\%$	53.14
	健管系	97	$(3,418/4,102) \times 100\% = 83.33\%$	83.33
	運保系	51	$(1,726/2,361) \times 100\% = 73.10\%$	73.10
	幼保系	58	$(2,258/2,935) \times 100\% = 76.93\%$	76.93
	總計	715	$(27,151/33,593) \times 100\% = 80.82\%$	80.82
研 究 所	助產所	6	$(81/91) \times 100\% = 89.01\%$	89.01
	醫教所	22	$(83/203) \times 100\% = 40.89\%$	40.89
	中西醫所	10	$(64/79) \times 100\% = 81.01\%$	81.01
	護研所	42	$(407/654) \times 100\% = 62.23\%$	62.23
	資管所	10	$(97/134) \times 100\% = 72.39\%$	72.39
	健管所	37	$(317/502) \times 100\% = 63.15\%$	63.15
	旅健所	15	$(121/190) \times 100\% = 63.68\%$	63.68
	長照所	9	$(92/138) \times 100\% = 66.67\%$	66.67
	運保所	8	$(73/119) \times 100\% = 61.34\%$	61.34
	幼保所	5	$(31/59) \times 100\% = 52.54\%$	52.54
	生死所	16	$(146/218) \times 100\% = 66.97\%$	66.97
	聽語所	23	$(280/357) \times 100\% = 78.43\%$	78.43
	護理博班	24	$(151/445) \times 100\% = 33.93\%$	33.93
	總計	227	$(1,943/3,189) \times 100\% = 60.93\%$	60.93

27

爲進一步提昇教學評量填答率， 100學年下學期強化策略如下：

- 填寫評量期間，在學生入口網站e-portfolio出現提醒填答標語。
- 學生補填教學評量問卷後，方得查閱歷年及學期成績。
- 採用專家座談會中專家建議，將教學評量問卷題數由27 題減少至10-12題並修正題意。

28



教學評量問卷修改之過程 PART 1

- 教務處於**100/11/21**舉辦座談會，邀請校外專家提供諮詢，會中建議的策略之一為減少問卷題目至**10~12**題，以增加學生填答意願。
- 教務處將**3**學院執行本校**99**年度激勵研究計畫所完成之「教學評量工具」加以整理，就評量工具中題項的評量面向予以分類，再從每一面向挑出建議保留之題項。
- 於**101/4/18**與三學院院長及通識中心主任開會討論，修正保留之題項。
- 於**101/5/1**將修正後的版本，以**EMAIL**方式徵詢全校專任老師的意見。

29



教學評量問卷修改之過程 PART 2

- 於**101/5/11**考量所有收集到的教師意見，將題項修改成下頁的**10**道題目。
- 於**5/23**課程委員會議報告，並修改第一題題目。
- 後續將找種子學生進行問卷題意檢測，檢測對題目的「語意」是否瞭解。
- 公告全校老師週知。
- 於三學院及通識中心各找**30**位同學，預試問卷效度與信度。
- 預計本學期可正式施測新版教學評量問卷。

30

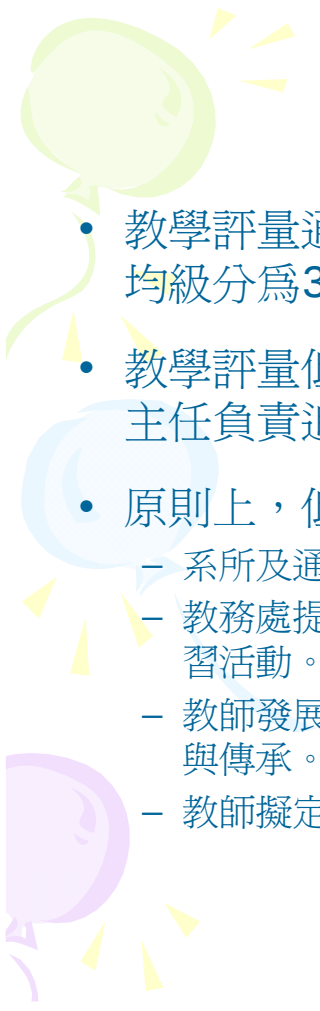


1002將採用之 課室教學評量問卷

評量題項

1. 任課教師有依據教學計畫授課
2. 任課教師所使用的教材符合學習需要
3. 任課教師任課教師的教學目標明確
4. 任課教師教學態度認真
5. 任課教師能與同學有合宜互動
6. 任課教師具備良好的課程專業知能
7. 任課教師能清楚的講解課程內容
8. 課程的成績考評方式公正、客觀
9. 任課教師能引發我對課程的學習興趣
10. 整體言之，任課教師教學品質優良
11. 學生自主評量：請問你在該課程的修課期間之出席率如何？
☐ 不曾缺席 ☐ 偶而缺席 ☐ 經常缺席
☐ 不曾出席

31



未通過之輔導、續聘

- 教學評量通過之標準，訂定為每學期授課科目之期末教學評量平均級分為**3.5** 級分以上(含)。
- 教學評量低於**3.5**級分之教師，由該教師所屬系、所及通識中心主任負責追蹤輔導，學校提供支援系統，協助其提昇教學效能。
- 原則上，低於**3.5**級分之專任老師採輔導方式。輔導方式包括：
 - 系所及通識中心主管對其訪談，並推薦教學優良教師協助優化教學。
 - 教務處提供教學助理及教學相關資源，協助教師進行教學活動及學生之學習活動。
 - 教師發展中心協助參與校內外教學觀摩及教學工作坊，增進教學經驗交流與傳承。
 - 教師擬定自我改善教學計畫，並實際執行。

32

不通過教學評量的專兼任教師人數

學年	專任	兼任	共計	未續聘 人數
98學年	4	9	13	2
99學年	0	6	6	3
100(上)	1	2	3	0

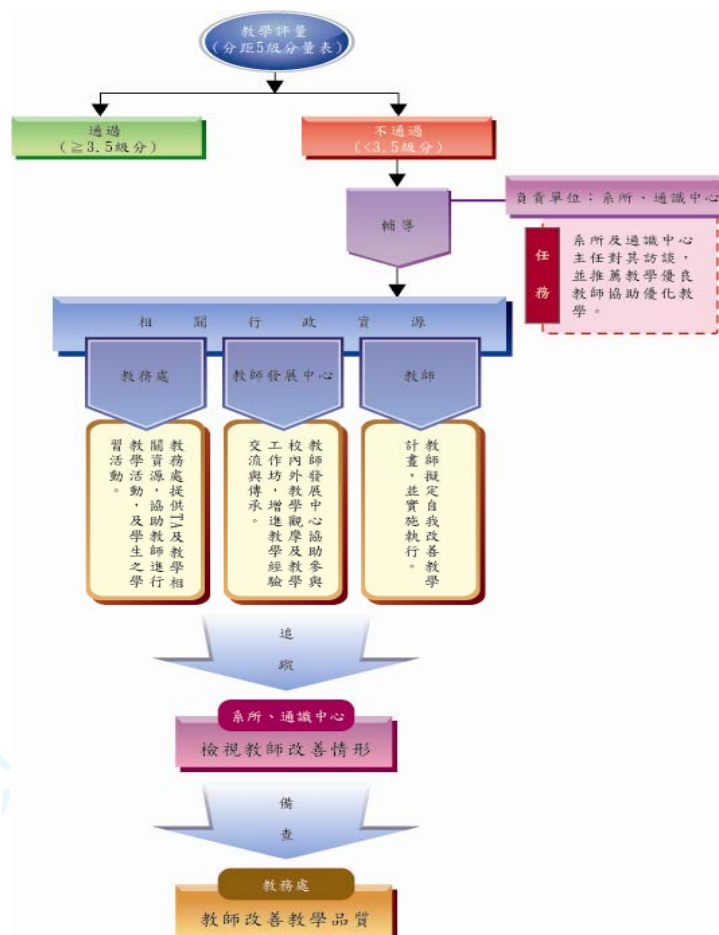
33

未通過之輔導、續聘

- 輔導結果由該教師所屬系、所及通識中心主任送教務處備查，追蹤改善情形。
- 低於3.5級分之兼任老師，原則上均不予續聘，但若只是因為要求嚴格而被學生評為低分者，或有合理的特殊理由者不在此限。
- 專任教師透過系(或所、中心)、教務處、教師發展中心的輔導機制，以及自我的改善計畫，改進教學缺失。
- 除單獨對教學評量不通過的教師進行追蹤輔導，並將教學評量成績納入教師評鑑，以教師評鑑結果進行後續處理。
- 下頁流程圖呈現教學評量的追蹤輔導機制。

34

追蹤輔導機制



35

簡報完畢

敬請指教!

36



意見交流座談