

研究發展處業務報告

黃研發長衍文

研究發展處業務報告

企劃組與老師相關業務

- **申請**研究計畫
 - 國科會專題研究計畫、其他
- **國科會研究計畫之簽約請款**
- **國科會研究案變更申請**
- **補助或參與教學、學術研究之申請**
 - **補助辦法**
 - 本校教師論文發表
 - 本校教師激勵師生研究計畫
 - **參與校務發展**
 - 發展學校重點特色
- **教師個人學術成果資料庫建檔**
- **教師申請IRB審查**

企劃組與老師相關業務— 申請研究計畫—請注意研發處e-mail公告

線上申請

國科會補助計畫

- 期限內線上提出計畫書
- 研發處彙送
- 專題研究計畫每年12月31日前，其他各項依公告

投標申請

衛生署等研究計畫

- 研發處可協助網路下載標單(請給作業時間)，或自行購買
- 需備文投標者，請配合研發公告內容繳交投標文件
- 不需備文投標者，請自行投標。

構想書申請

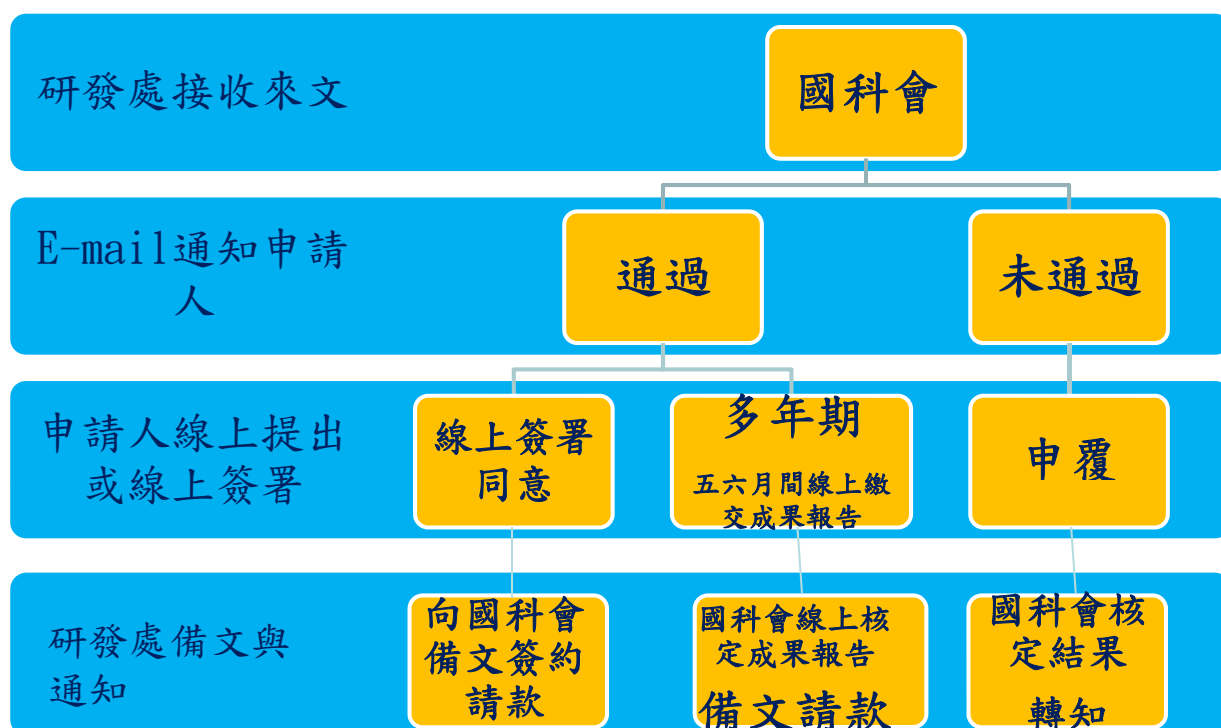
國科會特定補助計畫

- 期限內由申請人將構想書書面寄達指定地點

研發處相關辦法與表單<http://rnd.ntunhs.edu.tw/>

3

企劃組與老師相關業務— 國科會簽約請款



4

企劃組與老師相關業務— 國科會研究案變更申請

線上填寫

- 不論是期程、經費或共同主持人等之變更，請**線上**點選「**變更**」，填寫變更理由等，**線上送出並列印出來**。

繳交送出

- 列印出來的變更申請表，**加會會計室與研發處**，陳核首長批示
- 批核後之文件**影本一份交至研發處**，一份交至會計室

核定

- **權責屬機關者**，奉批核後即可執行。
- **權責屬國科會者**，俟國科會核定文後執行。

研發處相關辦法與表單<http://rnd.ntunhs.edu.tw>

5

本校補助學術研究辦法

補助

激勵師生研究
計畫補助辦法

論文獎勵辦法

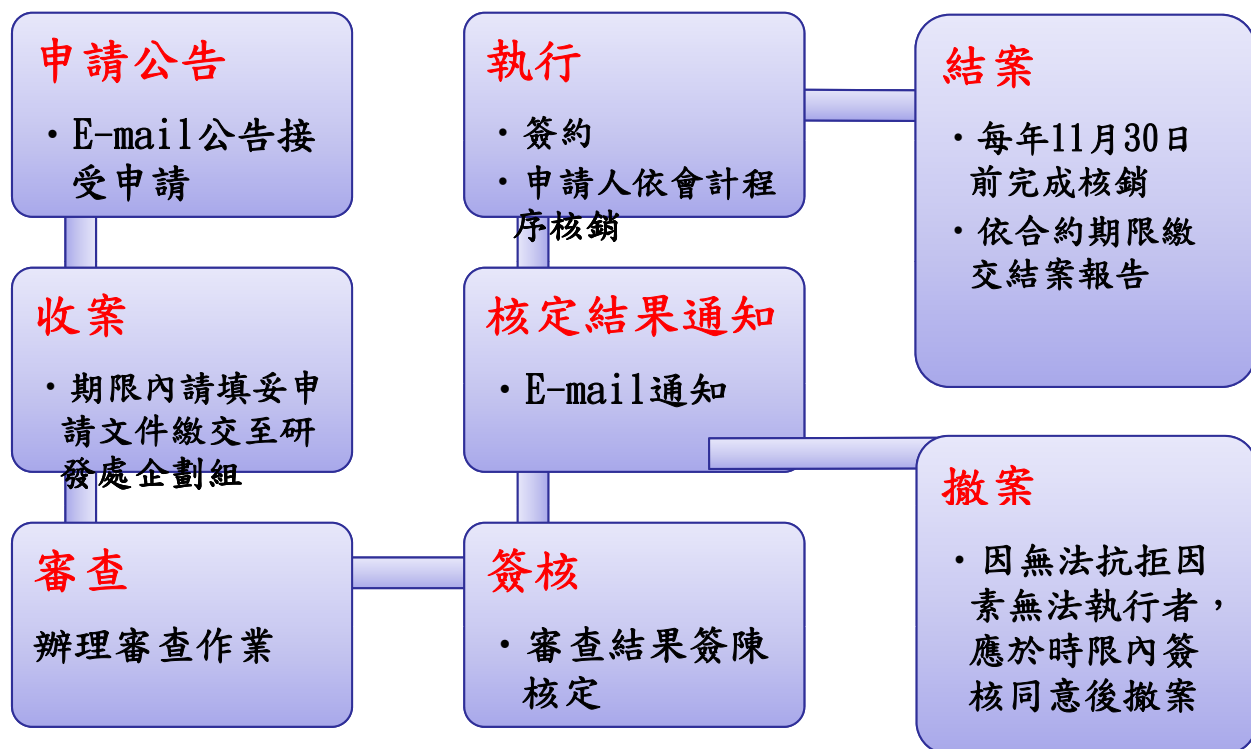
參與

發展學校重點特
色之教育部補助
計劃

網址：
<http://rnd.ntunhs.edu.tw>

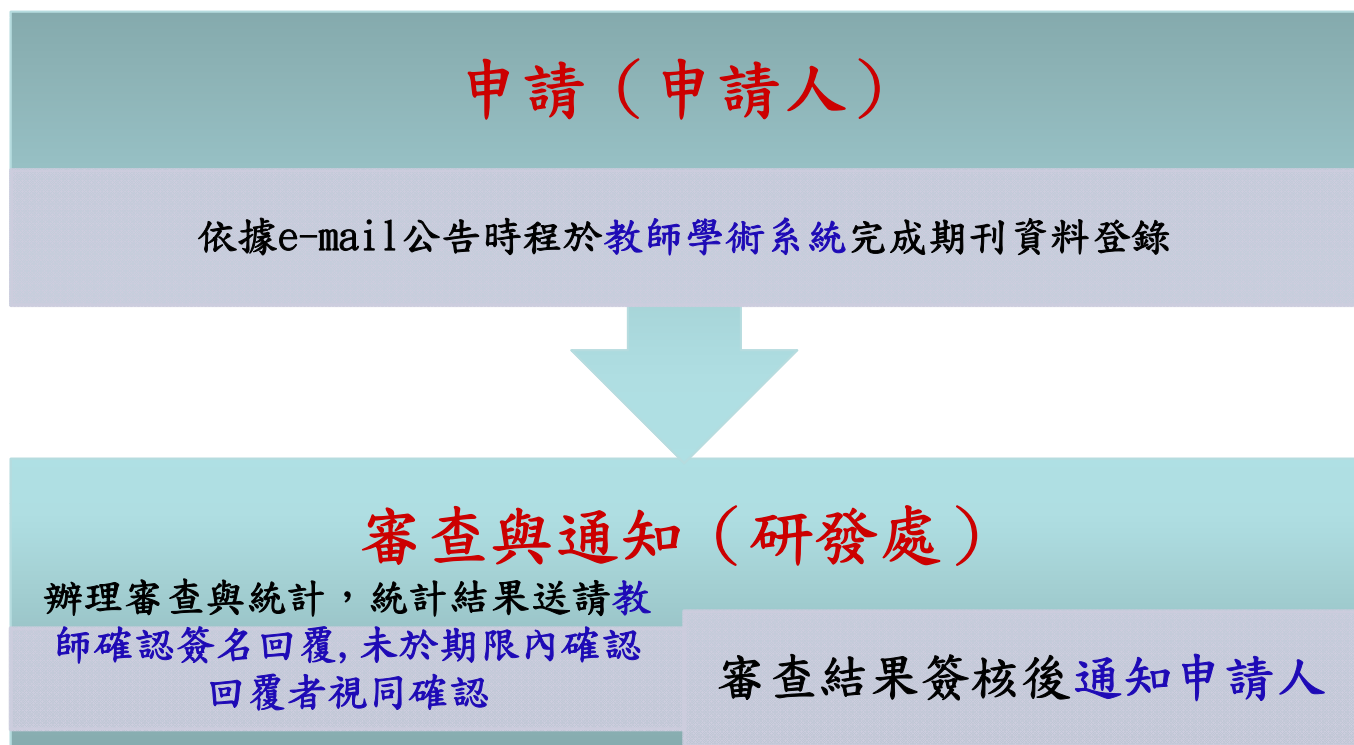
6

激勵師生研究計畫申請與執行



7

教師論文發表獎勵申請與執行



8

教師參與校務發展計畫

報部

發展學校重點特色計畫

- 將各系所提供之構想書整合報部（研發處）
- 修訂與核定（教育部）



執行與管考

- 各分項主持人執行與推動
- 參與各分項計畫之推動與執行（教師可向各分項申請參與各分項計畫之執行）



結案

- 教師參與後成果報告之繳交
- 教師協助完成成果報告內容

教師個人學術成果資料庫建檔

提供

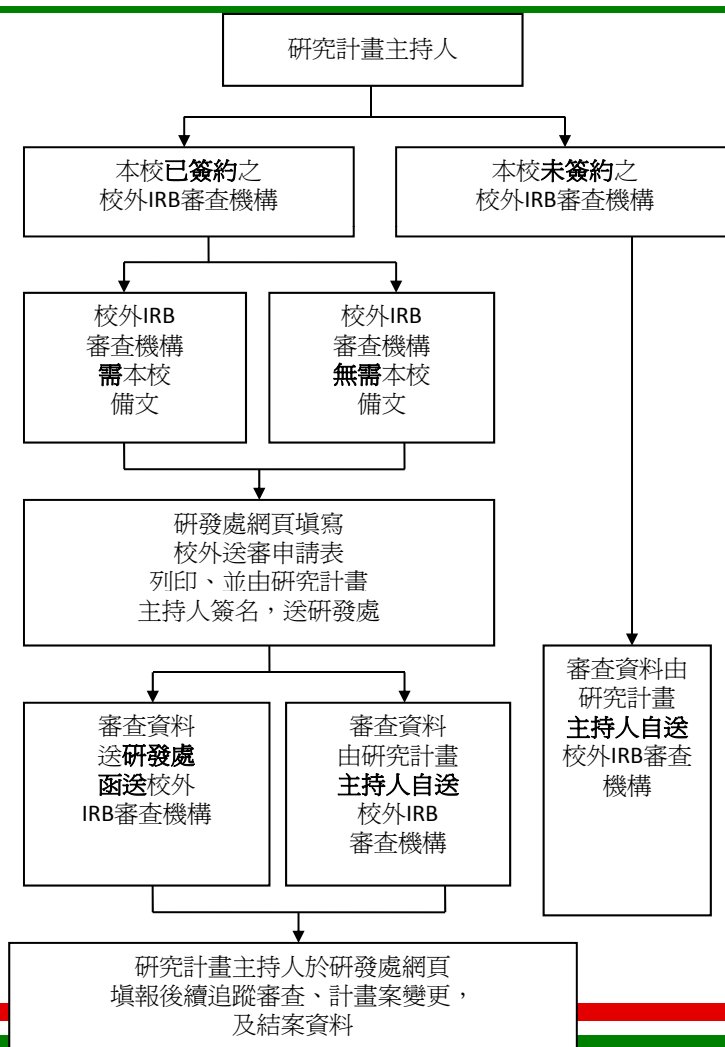
1. 教育部校務基本資料庫使用（評鑑基礎）
2. 教師論文發表統計分析基礎等

教師將個人學術成果每月更新輸入系統中

包括：研究計畫、論文發表、期刊發表、學術活動、專書、專利等資料

教師學術成果資料庫

教師申請IRB 校外送審

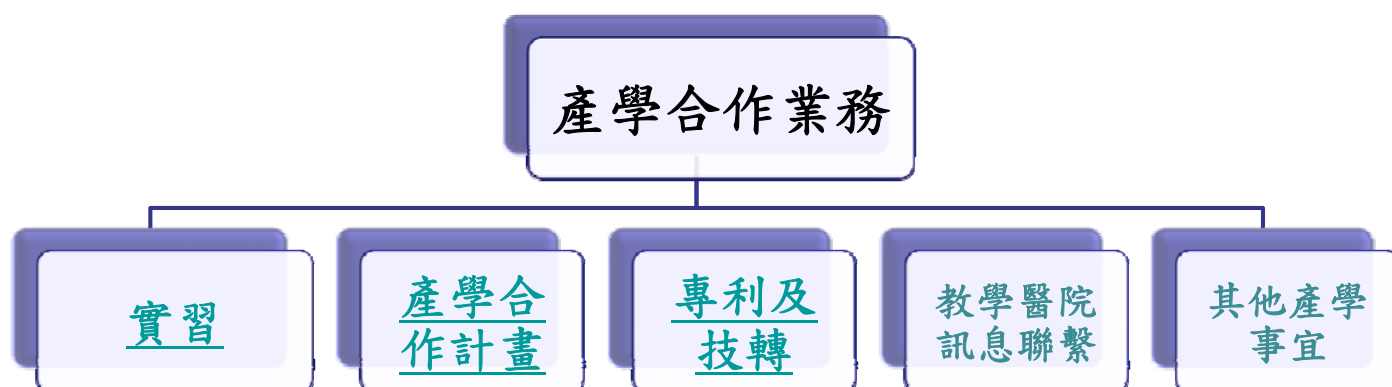


研發處企劃組法規與表單
-學術研究倫理審查：
<http://rnd.ntunhs.edu.tw/files/90-1004-69.php>

國科會申辦彙整窗口一覽表

項目	窗口
1. 專題研究計畫等申請/申覆與變更(線上申請彙整) 2. 國科會大專學生參與專題研究計畫線上申請彙整 3. 國科會專題計畫簽約/請款 4. 國科會博士生赴國外研究(千里馬專案)機關彙整	研發處企劃組 方仁華 2712
1. 國科會產學合作獎申請案彙整 2. 研發成果資訊交流網 3. 國科會之產學合作相關研究計畫彙整	研發處建教組 朱秋香 2721
1. 國科會舉辦國際學術研討會線上彙整 2. 國科會補助團隊參與國際學術組織會議申請彙整 3. 國科會補助國內研究生出席國際學術會議彙整	研發處國際組 林莉如 2731
1. 國科會參與國外學術研討會、短期出國等有關出國申請彙送	人事室 2103

建教合作組業務內容



建教合作組業務內容

實習

拓展建
教合作
機構並
簽約

教育部
教育職
技再計
畫

校外
實習
費

校外
實習
意外
保險

校級
實習
委員
會

建教合作組業務內容

產學合作計畫

國科會

政府單位
(委托、個別)

私人企業
機構

15

[BACK](#)

建教合作組業務內容

專利及技轉

專利

技術轉移

16

[BACK](#)

● 實習：

- 校級實習委員會
- 校外實習保險
- 校外實習費
- 教育部技職再造計畫
 - 校外實習計畫：補助大學部校外實習計畫。
 - 教師赴公民營機構研習計畫：每年於6月左右開始報名，教師至少報名一場。
- 拓展建教合作機構，協助各系所拓展多元之實習場所

● 產學合作：

- 國科會：
 - 先導型：依國科會公告(每年受理一次)。
 - 開發型：得隨時於預計開始執行之三個月前提出。
 - 應用型(技術及知識應用型態)：依國科會公告(每年受理二次)。
- 政府：委託案、單位個別招標案。
- 私人企業/機構

● 專利及技轉：

- 專利：協助專利申請及補助專利相關規費。
- 技術移轉：行政協助教師研發成果技術移轉。

● 其他產學事宜：

- 辦理產學相關專題演講、工作坊。
- 定期公告教育部之「產學合作資訊網」之最新消息。
- 補助本校師生參加專題競賽相關經費，藉以透過專題製作激發產學發展的能量。
- 主動搜尋電子採購網中各單位招標案，並以掛網及mail方式公告本校教師，一方面節省教師檢索招標案件之時間，另一方面已主動提供訊息的方式提高教師參與產學合作的意願。

國際學術交流組業務 I

一、辦理校外國際合作相關申請案

1. 辦理教育部國際合作交流申請計畫
2. 辦理教育部國際化獎助案
3. 辦理國科會國際合作交流
 - 邀請國外學者來短期訪問
 - 補助研究生出席國際研討會
 - 雙邊國際合作研究
4. 辦理教育部老師帶學生海外實習補助計畫
(學海築夢計畫)

二、英語能力提升相關申請案

1. 辦理專業課程採英語授課獎勵申請案
2. 辦理教育部提升學生外語能力申請計畫

21

國際學術交流組業務II

三、推動校內國際相關業務

1. 辦理因公出國申請計畫
2. 協助系所推動與國外大學合作計畫
3. 辦理獎助師生取得國際專業證照業務
4. 辦理國際雙學位學程申請業務
5. 辦理招收外籍學生業務
6. 辦理國外大學學者來校參訪或短期教學

四、辦理教師英文期刊論文編修服務(每人每年2篇)

22