

107學年度下學期 兼任教學助理(TA) 執行說明研習會

教務處教學發展組

108.03/27-28

地點：G310、C301

1800-2100

目次

- 一.教學助理現行規範介紹
- 二.本校教學助理執执行程序
- 三.智財權、著作權與性平教育介紹
- 四.勞保權益再次聲明
- 五.教學助理報帳流程
- 六.參考法規
- 七.弱勢生扶助小天使計畫徵才

教學助理的沿革

● 為什麼會從教學獎助生改成教學助理(TA)?

● 教育部現行教學獎助生的定義：

1. 教育部於107年11月20日修正並公告「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，將教學獎助生明確從該原則中刪除，教學獎助生不再與學生兼任教學助理分流。

2. 同時根據該原則第六點，教學獎助生指獲教學獎助之學生參與屬專業養成範圍且其無選擇權之實習課程，或為接受專業教學實務能力技巧培養而參與學校正式學分課程，以提升教學專業或實務能力為目的者。

3. 根據以上定義及要件之更動，本校實習課程不配置教學獎助生，同時培養專業教學實務能力技巧並不是本校教學助理的主要任務，因此學校因應教育部主管法規之更動，將教學獎助生調整為教學助理，以求符合法規。

獎助生 VS 兼任教學助理

獎助生

以學習為目的，非對價之
雇傭關係

課程學習、服務學習為目的

無勞健保，享有團體保險

獎助學金、專業知識提升

教學助理

受雇於學校，並受受
雇教師指揮監督

提供勞務獲取工資為目的

適用勞基法，享有勞保

契約制，領取工讀費

何謂教學助理？

- 曾修習該門課程並表現優秀，或教師可出力具證明說明其有能力可協助課程者。

- 協助同儕輔導，在課程間或課後以所學課程知識協助同學或學弟妹解決問題。

- 扮演教師與學生之間溝通橋樑，反應學生學習問題提供教師參考用以改善課程內容與環境。



教學助理注意事項

不可有教學活動**以外**之
勞務提供或工作事實者

教學活動需老師與教學助理
雙方討論後同意

教師應協助教學助理理解相關
教學內容以協助課程

按所學專業
知能提供勞
務服務，領
取報酬，**不
超時工作**

教學助理的角色

與老師溝通

- 了解教學理念與預期成果
- 了解助理定位與工作內容
- 協助教師規劃課程進度
- 建立互動溝通管道與方式



與學生互動

- 成為師生間的橋梁
- 重要學生的feedback
- 協助進行課後輔導、技術練習等教學活動

一、教學助理現行規範說明

- 依國立臺北護理健康大學教學獎助生制度施行細則（準用）第七條，教學獎助生經聘用後須參加培訓活動，以精進專業知能。第八條說明教師須協助教學發展組完成教學獎助生績效考核。
- **績效考核**：指期末或課程結束後繳回之相關表單（之後頁面介紹）。
- **培訓活動**：經1072第2次教師教學專業審查委員會審訂，針對2次或4小時之培訓規定，原規定皆須參加教學發展組舉辦之活動。為配合學生實習或課程狀況，目前放寬標準到1次參加教學發展組舉辦之培訓活動，1次可參與系上學術專業教學知能相關活動進行抵免。
- **抵免規定**：請檢附系上與所學專業或課程相關之活動參與簽到單（須本人簽名）影本，影本同時經老師與教學助理簽名，即可抵免1次培訓活動。若此次活動超過4小時，則不需再參加教學發展組培訓活動。

二、教學助理執行情序

- 學期初：完成聘任
- 學期中：參加教學助理研習活動、執行業務、逐月核報薪資
- 學期末或課程結束前夕：依不同教學助理類別繳回成效資料

助理類別	須繳回資料
實驗實作類	學生滿意度問卷、施行成效調查表
補救教學／菁英教學類	學生滿意度問卷、施行成效調查表、輔導紀錄明細表
輔助類	教師滿意度調查表、施行成效調查表、課程教學評量
磨課師與遠距教學類	施行成效調查表、學生滿意度調查表、課程教學評量

- 補救教學類之輔導紀錄明細表建議每週繳回，以供教學發展組整理給教師參考。
- 繳回資料之最後期限為期末考後一週內：本學期為6/21之前。
- 上述資料均提供之後，才能領取TA服務證明。

教學助理執行情序

<注意>
如課程提早
結束，請自
行到教發組
領取問卷

學期初

變更時間地
點請告知

1. 排班時間地點執行業務

2. 填寫須用表格
請見教學發展組網頁：

<https://cfid.ntunhs.edu.tw/files/11-1006-1551.php?Lang=zh-tw>

學期中

參與各項教學助理研習活動
如智產權、性平、軟體技能學習、影片後製等相關活動等

學期末

學期末繳回前一頁資料：
需繳回資料請見紙本附件。
滿意度調查表需印製請與教學發展組連絡。

教學助理服務證明
獎狀一紙

完成





智產局查詢網站
<https://goo.gl/u5rVNT>

三、著作權法常見問題

■ 針對教學活動使用影印

1. 可重製多份
2. 限於課程學生且每人1份
3. 利用著作的比例要簡短
4. 節錄部分以不超過2500字或作品總頁數10%

■ 針對共筆著作權法

1. 共筆（共同筆記）：將教授上課內容錄音之後，再以逐字或重點紀錄方式作成的上課記錄
2. 共筆只是忠實呈現上課內容，非學生自己特別創意，不會變成一種改作著作，只是對於教授的「口頭」授課內容，以「文字」的方式「重製」而已
3. 若有任何在修習該堂課程學生以外的散布或商業利用，均應得到著作權人的同意，否則，仍然有侵害著作權的問題



使用ILMS/ZUVIO 以電子方式 代替傳統紙本

- 因應106學年第一學期始，教發組停止補救教學講義列印服務，但如需列印**考試卷**，仍可提供列印服務，**服務時間：9點-17點**。
- 建議由老師將教學助理加入至ILMS，所屬課程中，擔任助教角色。
- ZUVIO雲端互動系統使用說明每學期舉辦，之後活動場次將公告報名參加。
- ZUVIO雲端網址：<https://www.zuvio.com.tw/>
- ZUVIO操作手冊與說明：
<https://cfed.ntunhs.edu.tw/files/11-1006-1632.php?Lang=zh-tw>

使用ILMS-如何加入課程助教(1/3)

1. 進入課程中>點選"管理"

重要事件

- homework (10-31)
- 期中考週 (11-11 ~ 11-15)
- 校慶補假一天 (12-27)
- 元旦放假一天 (01-01)
- 期末考週 (01-13 ~ 01-17)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (5)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (3)
- 小組專區

4. 文件

5. Wildlife



第三週活動

林融佐, 2013-09-27 16:12:04

111.jpg

» 附件 [隱藏]

1. 111.jpg (12 KB)



第一週

系統管理者, 2013-09-24 14:32:11

新增活動新增活動

2. 點選"設定"

重要事件

- homework (10-31)
- 期中考週 (11-11 ~ 11-15)
- 校慶補假一天 (12-27)
- 元旦放假一天 (01-01)
- 期末考週 (01-13 ~ 01-17)

課程功能 [管理]

- 課程活動
- 上課教材
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (3)
- 小組專區

設定

- 套用版面樣式
- 編輯樣式
- 貢獻樣式

4. 文件

5. Wildlife



第三週活動

林融佐, 2013-09-27

111.jpg

» 附件 [隱藏]

1. 111.jpg (12 KB)



第一週

系統管理者, 2013-09-24

新增活動新增活動

使用ILMS-如何加入課程助教(2/3)

首頁設定

課程名稱 提示: 研究測試Research Testing

副標題

Logo 未選擇檔案
(如有 Logo 則標題便不會顯示. 只支援 jpg/gif/png/swf 格式)

進入點 ☒ 課程活動(公告) ☐ 上課教材 ☐ 課堂整理 ☐ 課程說明 ☐ 課程行事曆 ☐ 討論區

閱讀權限 ☒ 開放旁聽 ☐ 開放旁聽(限登入者) ☐ 不開放旁聽(僅成員可以閱讀) ☐ 不開放(僅老師及)

課堂整理權限 ☒ 開放 ☐ 只能新增 ☐ 不開放
此權限設定選項是針對成員而言

留言權限 ☒ 允許匿名留言 ☐ 限登入者留言

老師 林融佐 RONG-ZUO LIN(rilin), 陳幸延(m214101), 李意詞(q456701), test1021(test1021)

助教

助教管理權限

陳幸延(m214101)	上課教材 ☒ 課堂整理 ☒ 課程說明 ☒ 課程行事曆 ☒ 討論區
陳幸攸(410001974)	出缺勤 ☒ 成員 ☒ 成績計算 ☒ 線上會議
學分 陳幸旻 SHALLETE	
課程大綱 CHEN(211860811)	

測試課程大綱

3. 於助教欄位輸入 "姓名" 或 "ID", 系統會自動搜尋人員資料 > 請務必點選助教人員, 未搜尋到代表此姓名的帳號不存在。

使用ILMS-如何加入課程助教(3/3)

首頁設定

課程名稱 提示: 研究測試Research Testing

副標題

Logo 未選擇檔案
(如有 Logo 則標題便不會顯示. 只支援 jpg/gif/png/swf 格式)

進入點 ☒ 課程活動(公告) ☐ 上課教材 ☐ 課堂整理 ☐ 課程說明 ☐ 課程行事曆 ☐ 其他

閱讀權限 ☒ 開放旁聽 ☐ 開放旁聽(限登入者) ☐ 不開放旁聽 (僅成員可以閱讀) ☐ 不開放

課堂整理權限 ☒ 開放 ☐ 只能新增 ☐ 不開放
此權限設定選項是針對成員而言

留言權限 ☒ 允許匿名留言 ☐ 限登入者留言

老師 林融佐RONG-ZUO LIN(rjlin), 陳幸延(m214101), 李意詞(q456701), test1021(t)

助教

助教管理權限 ☒ 管理 ☒ 課程活動(公告) ☒ 上課教材 ☒ 課堂整理 ☒ 課程說明 ☒ 課程行事曆
☒ 作業 ☒ 問卷 ☒ 線上測驗 ☒ 出缺勤 ☒ 成員 ☒ 成績計算 ☒ 線上會議

學分 0

4.需多人助教時，請使用逗號分隔。並選擇助教可管理的權限。

分類清單

[認識我們](#)
[規定辦法](#)
[相關連結](#)
[空間介紹](#)

熱門連結



ZUVIO 讓您 教學無往不利!



[f Zuvio Zuvio](#) 加入好友
[zuviozuvio](#) 加入好友
 (02)2581-1069
service@zuvio.com.tw

校內消息 校外消息 熱門新聞

日期	標題
2019-03-19	108/03/28 (四) MOOCs及遠距數位課程影像化設計製作工作坊(1)-攝影棚操作教學及實作系列課程-第一場次
2019-03-18	108/03/27 (三) 及108/03/28 (四) 晚間1072勞僱型兼任課程教學助理(TA)執行說明會，敬請本學期TA或教師報名參加。
2019-03-05	108/03/14 (四) Zuvio雲端即時互動教學平臺進階使用教育訓練講座，歡迎報名參加。
2019-01-31	(申請結果公告) 107學年度第二學期勞僱型教學助理申請結果公告及聘任流程
2019-01-23	1072教學助理制度調整正常見Q & A
2019-01-10	(申請案~108/2/22)108年度教師專業成長社群徵件
2019-01-10	(申請案~108/1/25)107學年第二學期勞僱型兼任教學助理 (TA) 申請
2018-12-25	107/12/25 (二) -12/27 (四) MOOCs九校聯合轉動世界推廣活動開跑！敬請踴躍參加！
2018-12-07	107/12/24 (一) 國北護大教師成長社群聯誼會成果展覽專題演講「人人都成功的教學評量-教學評量與學生學習成效」，敬請踴躍報名參加。
2018-12-04	108/01/09 (三) 數位遠距教學及MOOCs課程工作坊 (2)：翻轉教室結合磨課師之課程經營策略。歡迎報名參加！

[More...](#)

熱門搜尋


[教學獎助生](#)

教學助理專區
網址：

<https://goo.gl/JV2kDy>



三、性平觀念



1. 本校根據性侵害、性騷擾或性霸凌防治辦法 (<https://goo.gl/Sn54pK>) 規定，性騷擾等事件申請調查受理窗口為學務處生活輔導組，。
2. 性騷擾類型
 - 言語的騷擾：如過度性別歧視，讓人感到不舒服
 - 肢體上騷擾：如肢體上動作，讓人感到不舒服
 - 視覺的騷擾：如色情圖片等，讓人感到不舒服
 - 不受歡迎的性要求：如性服務作為利益交換條件
3. 如何避免性騷擾情形：避免走僻靜的小路、結伴同行、攜帶口哨等，如遇到騷擾情形，就近使用緊急求救鈴、或撥打24小時值班電話28214744或分機**499

四、勞保權益

1. 勞保期間與契約時間必須一致。
2. 權益：職災給付、勞工退休金、勞保年資。
3. 職災給付要件：可證明為出勤造成的傷害
4. 出勤明細表和契約為主要依據
5. 勞保給付範圍與項目：

請見：<https://www.bli.gov.tw/0100088.html>

五、教學助理薪資報帳流程

1. 先填寫上線填報出勤明細表（填報方式請見附件文件）。
2. 請注意只能於**校內IP**填報工作時數。
3. 確認無誤後，本人簽名+教師簽名，送至教學發展組G309辦公室（城區部可請系上祕書用公文傳送）。
4. 請於每月10日前送出前一個月份的工作時數，逾時將併入下一月（錢比較晚拿到）。
5. 當月工作完成即可填寫送出，不需要一定要等到下一個月。
6. 實習或上課時間原則上不能出勤，除非你就是你正在上的課程的教學助理，但這件事情只有教師背書才可能發生。

六、參考法規

- 教育部

- 1.專科以上學校獎助生權益保障指導原則（107.11.20修正）
- 2.教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點（107.12.3公佈）
- 3.教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點（107.8.10修訂）

- 本校

- 4.（準用）國立臺北護理健康大學教學獎助生制度實施要點（106.11.01修訂）
- 5.（準用）國立臺北護理健康大學教學獎助生制度施行細則（106.11.01修正）

七、高教深耕附錄：弱勢輔導計畫徵才

- 計畫緣起：教育部高教深耕計畫附錄規劃，為了完善弱勢學生安心入學，並有效促進社會階級流動，因此教育部提供經費，由學務處協助獎助弱勢學生。
- 課業輔導規劃也是扶助弱勢生很重要的一環，教務處教學發展組長期辦理TA課業輔導，因此受命於學校徵集工作人員協助弱勢生課業輔導。
- 教育部高教深耕計畫附錄規範之弱勢學生定義如下：

低收入戶、中低收入戶、身心障礙、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女或孫子女、符合教育部規範可獎助之原住民子女、三代以內無人上大學家庭子女及新住民子女。

輔導小天使任務與資格

- 1. 任務
 - (1) 每週定時定點安排課業輔導協助弱勢學生。
 - (2) 主動接觸弱勢學生提供輔導與學務處提供校內資源方案。
- 2. 任用資格
 - (1) 二技二年級或四技三四年級，學業成績優秀（班排名前20%）。
 - (2) 主動與人溝通無障礙且願意協助弱勢生。
 - (3) 符合教育部定義弱勢學生或研究生優先任用。
- 3. 薪資福利（含勞保）
 - 預計今年內每月皆提供20小時工讀金，可視工作狀況增加。
 - 提供正式的教務處與學務處認證服務證明，可用於履歷或申請研究所。
- 4. 其他：保密義務。

需求人數與計畫時間

- 1. 每系至少1名，護理系因班級與學制較多，護理系至多4名。
- 2. 預計由4月開始至明年1月每月執行計畫，寒暑假可不出勤。
- 3. 可配合於實習課餘時間辦理。
- 4. 請有意願的教學助理會後可與教學發展組登記。

THANK YOU FOR LISTENING

Q & A

教學發展組／教學大樓G309／校內分機2462

連絡信箱：ntunhscfd@gmail.com