

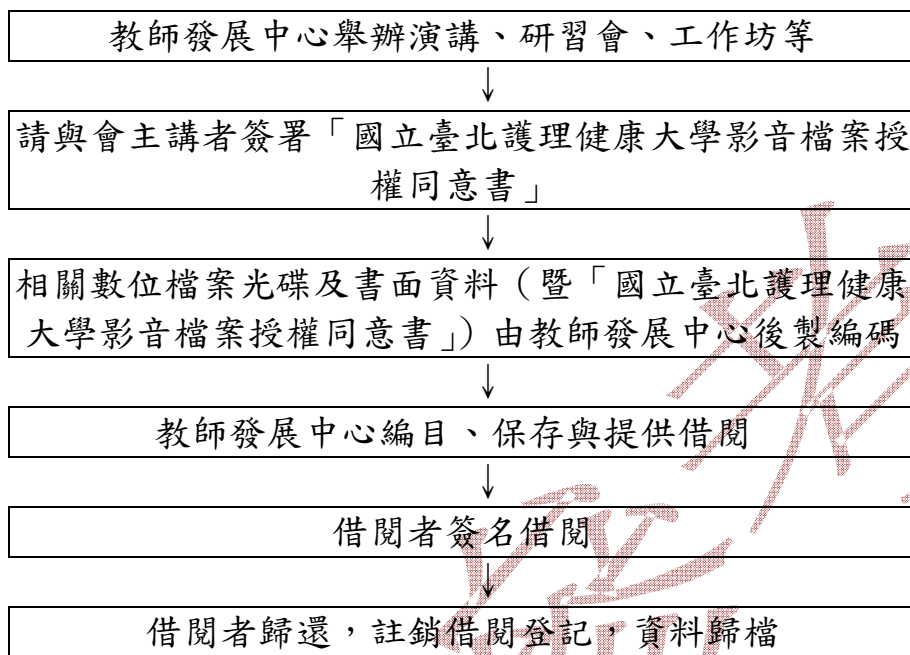


文件類別	程序書	頁次	1	版次	3.0
文件名稱	教師發展中心資源分享程序	文件編號	NTUNHSS-FD-01		
1. 目的：為達致全校知識累積、靈活運用，資源共享之目標。					
2. 範圍：本校教師發展中心每學期所舉辦之各項演講、研習會、工作坊等。					
3. 參考文件：					
3.1 品質手冊					
3.2 國立臺北護理健康大學教師發展中心校內教學資源借閱辦法					
4. 權責：					
4.1 教師發展中心：舉辦各類教師成長活動後，應請主講者簽署「國立臺北護理健康大學影音檔案授權同意書」，將演講檔案、照片、錄音或錄影依據主講者授權同意範圍進行錄製、後製及編碼，並編製典藏目錄，依據「國立臺北護理健康大學教師發展中心校內教學資源借閱辦法」提供校內借閱、校內公開播送或上傳網路等利用。					
4.2 教師發展中心：取得校外單位有關教師專業成長之演講、研習會資料，應完成編碼，編製典藏目錄，依據「國立臺北護理健康大學教師發展中心校內教學資源借閱辦法」提供校內借閱、校內公開播送或上傳網路等利用。					
4.3 借閱者：應依據「國立臺北護理健康大學教師發展中心校內教學資源借閱辦法」規定辦理借閱事宜，並妥善保管所借閱的資料，且依規定期限歸還，如有毀損應依規定賠償。					
5. 定義：無					



文件類別	程序書	頁次	2	版次	3.0
文件名稱	教師發展中心資源分享程序	文件編號	NTUNHSS-FD-01		

6. 流程圖：



7. 作業內容：

- 7.1 教師發展中心舉辦各類教師成長活動後。
- 7.2 教師發展中心請主講者簽署「國立臺北護理健康大學影音檔案授權同意書」，就「演講檔案、照片、錄音、錄影」等4種活動資源分別選擇是否提供本校錄製並提供「校內借閱、校內公開播送、上傳網路」等3種形式之使用。
- 7.3 教師發展中心依據主講者授權範圍，對演講檔案、照片、錄音或錄影等資料進行後製及編碼：演講檔案書面資料納入校內資源分享資料夾，演講檔案電子檔上傳至教師發展中心網站；照片上傳至教師發展中心網站；錄音、錄影由教師發展中心製作影音光碟納入校內資源分享資料夾，錄音、錄影電子檔案上傳至本校iMOD影音網。
- 7.4 教師發展中心應將編碼歸檔之資源納入校內資源分享資料夾妥善保存。
- 7.5 編製教師發展中心校內分享資源目錄，並訂定「教師發展中心教學資源借閱辦法」，提供給校內教職員工生借閱。
- 7.6 借閱者簽名借閱。
- 7.7 借閱者歸還，註銷借閱登記，資料歸檔。



文件名稱	教師發展中心資源分享程序	文件編號	NTUNHSS-FD-01		
文件類別	程序書	頁次	3	版次	3.0

8. 附件：

8.1 國立臺北護理健康大學影音檔案授權同意書

8.2 國立臺北護理健康大學教師發展中心校內教學資源借閱辦法